

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

# От 28.03.2023 № 187

Об утверждении Положения о

целевой подготовке кадров Бело-

зерского муниципального округа

 В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии Уставом округа

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.

2.Решение Белозерского комитета районного самоуправления от 29.08.2000 №144 «О целевой подготовке кадров», решения Представительного Собрания района от 21.08.2007 №115 «О внесении изменений и дополнений в Положение о целевой подготовке кадров», от 30.06.2022 №49 «О внесении изменений в Положение о целевой подготовке кадров» признать утратившими силу.

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**

**Представительного Собрания округа: И.А.Голубева**

**Глава округа: Д.А.Соловьев**

 Утверждено

 решением Представительного

 Собрания округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального округа**

1. Общие положения.

 1.1. Настоящее положение о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении кадров для органов местного самоуправления округа, предприятий и организаций Белозерского муниципального округа в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом округа и Программой основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном округе.

 1.2. Заключение договоров о целевом обучении является одним из видов профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, а также удовлетворение потребностей муниципального образования в квалифицированных кадрах в соответствии с квотой приема на целевое обучение, утверждаемой ежегодно по итогам формирования кадрового резерва муниципального образования.

 1.3. К лицам, имеющим право претендовать на целевое обучение, относятся граждане, имеющие соответствующее образование, либо обучающиеся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования, имеющую характеристику-рекомендацию с предыдущего места учебы или работы и постоянно проживающие на территории округа.

 1.4. Целевая подготовка кадров предусматривает обучение специалистов в высших и средних (профессиональных, специальных) учебных заведениях Российской Федерации по направлению органов местного самоуправления округа, предприятий, учреждений и организаций округа, с частичным или полным возмещением затрат на обучение из средств бюджета Белозерского муниципального округа.

 1.5. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении граждан, осуществляется за счет средств бюджета округа.

 1.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении граждан устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Порядок и сроки подачи заявок на целевой прием

2.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

Настоящий Порядок разработан в целях содействия в подготовке специалистов соответствующего уровня и дальнейшего закрепления квалифицированных кадров в учреждениях Белозерского муниципального округа.

2.2.Администрация Белозерского муниципального округа (далее – администрация округа) ежегодно в срок до 10 мая формирует и направляет в образовательную организацию высшего образования предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме граждан (заявку согласно приложению к настоящему порядку), подготовку которых необходимо осуществить в целях удовлетворения потребностей Белозерского муниципального округа в высококвалифицированных кадрах по востребованным направлениям подготовки (специальностям) высшего и среднего профессионального образования.

2.3. Предложение (заявка) содержит сведения о количестве граждан, подготовку, которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения, мерах социальной поддержки, которые будут предоставляться гражданам, заключившим договор о целевом обучении.

2.4. При получении от образовательной организации согласия на заключение договора о целевом приеме администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных комиссией по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по итогам отбора претендентов на целевое обучение.

 3.Порядок и сроки заключения договора

3.1.Договор о целевом обучении заключается между администрацией Белозерского муниципального округа и гражданином РФ, отобранным на конкурсной основе, обучающимся или желающим обучаться в высших или средних (профессиональных, специальных) учебных заведениях Российской Федерации и предусматривает трудоустройство согласно договору о целевом обучении в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа или в учреждениях, организациях и предприятиях округа после обучения в течение установленного пунктом 3.6. настоящего Положения срока.

 3.2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 3.3. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

 3.4. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

 3.5.Договор о целевом обучении между администрацией Белозерского муниципального округа и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения по итогам конкурса (приложение 1) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

 3.6. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина трудоустроиться в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, предприятиях, учреждениях и организациях округа. Указанный срок отработки должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого предоставлялись меры социальной поддержки Гражданину в соответствии с договором о целевом обучении.

 3.7. При заключении договора определяется перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления, установленные комиссией по целевому обучению кадров Белозерского муниципального округа.

 3.8. Контроль исполнения Гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется организатором конкурса.

4.Организация и проведение конкурса.

4.1.Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется администрацией Белозерского муниципального округа и проводится комиссией по целевой подготовке кадров Белозерского муниципального округа, созданной главой округа (далее – Комиссия). Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется Программой основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном округе, Положением о комиссии по целевому обучению кадров в Белозерском муниципальном округе, Положением о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального округа.

 4.2. Отбор претендентов на заключение с администрацией Белозерского муниципального округа договора о целевом обучении в образовательной организации включает в себя следующие этапы:

- объявление и проведение конкурса среди претендентов на целевое обучение по специальностям, востребованным в округе;

- рассмотрение поступивших документов от граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсном отборе с учетом потребности округа в кадрах данной специальности, уровня подготовки, характеристик-рекомендаций;

- формирование списка граждан для участия в отборе претендентов на целевое обучение в образовательной организации;

- определение победителей;

- принятие решения по целевому обучению граждан по итогам отбора претендентов на подписание договора о целевом обучении в пределах своей компетенции.

 4.3. Претендентами на участие в отборе на заключение договора являются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные на территории Белозерского муниципального округа, получившие среднее общее образование, среднее профессиональное образование и претендующие на получение высшего образования впервые.

 4.4.Комиссия не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса подготавливает объявление о проведении конкурса и обеспечивает его опубликование в газете «Белозерье» и размещение его на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1. дата, место и порядок проведения конкурса;
2. место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
3. дата начала и окончания приема документов;
4. наименования специальностей, групп должностей муниципальной службы, в соответствии с квотой приема на целевое обучение;
5. квалифицированные требования к должностям, подлежащим замещению (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);
6. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

 В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении Граждан могут содержаться также иные информационные материалы.

4.6.Претенденты на целевое обучение представляют в комиссию заявление на имя главы Белозерского муниципального округа (приложение 2).

 К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на заключение договора о целевом обучении (приложение 3).

- копия свидетельства ИНН;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

-копия документа, подтверждающего обучение гражданина в учреждении высшего или среднего профессионального образования, заверенная нотариально или кадровой службой учреждения, в котором обучается гражданин, или управлением образования округа (подлинник предъявляется при собеседовании);

- характеристика-рекомендация педагогического совета учебного заведения и (или) с места работы;

- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина противопоказаний по обучению данной профессии;

- справку образовательной организации:

 а) подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ;

 б) содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

- иные документы, свидетельствующие об уровне образования, других качествах претендента (результаты единого государственного экзамена, копию аттестата о среднем общем образовании, копию диплома о признании гражданина победителем и(или) призером олимпиад (при его наличии), копию удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного действующим законодательством, в случае если гражданин является членом многодетной семьи или членом многодетной приемной семьи, а также соответствующую справку в случае, если гражданин в установленном законодательством порядке признан малоимущим или является членом малоимущей семьи, документы, подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов);

- реквизиты банковского счета получателя материальной поддержки;

- согласие кандидата на обработку его персональных данных.

 4.7. В случае выявления несоответствия документов или содержащихся в них сведений предъявляемым требованиям претенденты не допускаются к конкурсному отбору. После устранения выявленных недостатков претендент имеет право в установленные сроки повторно представить в Комиссию документы. Документы претендентов, представленные позже установленного срока, не рассматриваются. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 4.8. Критериями отбора претендентов на заключение договора являются:

- потребности муниципального образования в высокопрофессиональных специалистах в соответствии с квотой приема на целевое обучение;

- финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа;

- результаты единого государственного экзамена по выбранной специальности;

- средний балл аттестата о среднем общем образовании (диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании);

- средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование;

- индивидуальные достижения обучающегося в олимпиадах, конкурсах.

 4.9. Решение по итогам Конкурса принимается Комиссией по целевой подготовке кадров и оформляется отдельным документом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

 4.10. При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется претендентам, имеющим более высокий балл по профильному предмету, победителям российских и региональных олимпиад, претендентам из малообеспеченных семей.

 4.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому обучению (незавершение образования, неудовлетворительные результаты ЕГЭ, болезнь, препятствующая получению образования, и иное) кандидат (его законные представители) обязаны незамедлительно письменно уведомить об этом конкурсную комиссию.

 4.12. При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры к замене выбывших кандидатов иными претендентами, своевременно подавшими документы на конкурс.

 4.13. Несвоевременное представление документов и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

 4.14. Решение о направлении на обучение принимает комиссия по целевой подготовке кадров, возглавляемая главой округа – председателем комиссии. Состав и Положение о комиссии утверждается распоряжением главы округа.

 4.15. Ведение делопроизводства возлагается на одного из специалистов отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации Белозерского муниципального округа, который:

- обеспечивает подготовку документов на комиссию;

- готовит проекты постановлений администрации округа о целевой подготовке специалистов;

- оформляет договоры о целевой подготовке специалистов, согласовывает их с членами комиссии по целевой подготовке кадров и представляет их на подпись главе округа;

- контролирует соблюдение условий договора в процессе обучения специалистов;

- извещает главу округа и комиссию о выявленных нарушениях условий договора;

- дает информацию в газету «Белозерье», размещает на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» о проведении конкурсов по целевой подготовке кадров, публикует перечень специальностей, востребованных в округе;

- приглашает, если это необходимо, претендентов на целевое обучение, представителей предприятий, учреждений и организаций на заседание комиссии;

- доводит решение комиссии до сведения участников конкурса;

- выполняет иные поручения председателя комиссии.

 4.16. Комиссия определяет победителей конкурса и степень возмещения затрат на их обучение:

- полное возмещение затрат (100%);

- частичное возмещение затрат (до 100%);

- выплата дополнительной стипендии;

- выплата процентов по образовательным кредитам, взятым на обучение;

- другие условия, предусмотренные договором о целевой подготовке специалиста.

 4.17. О результатах конкурса претенденты, участвующие в конкурсе, уведомляются секретарем Комиссии в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах конкурса. Граждане, участвовавшие в конкурсе вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.18.Назначение и выплата дополнительной стипендии.

 В случае успешного обучения (при отсутствии академической задолженности, подтвержденной справкой образовательного учреждения за каждый семестр) студента в образовательном учреждении администрация Белозерского муниципального округа производит ежемесячно выплату стипендии в размере 5000 (пять тысяч) рублей в течение всего учебного года (с 1 сентября по 30 июня). Назначение стипендии производится распоряжением администрации округа. Выплата стипендии производится через МКУ «Централизованная бухгалтерия» студенту лично или одному из родителей (при предъявлении доверенности) безналичным путем.

 Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления из образовательного учреждения;

- предоставления обучающемуся академического отпуска.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении или предоставлении академического отпуска.

 4.19. Комиссия может принять решение о выполнении особых условий после завершения обучения, которые вносятся в договор.

 4.20. Целевое направление на обучение оформляется в виде договора о целевой подготовке специалиста, которые регистрируются в отделе муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа.

 4.21.Стороны, подписавшие договор о целевой подготовке специалиста, несут ответственность за его соблюдение в порядке, установленном законодательством РФ.

 4.22. Расходы по целевой подготовке кадров осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа.

 4.23. Рассмотрение обращений, заявлений граждан и организаций округа по вопросам подготовки кадров осуществляет администрация Белозерского муниципального округа.

 Приложение 1

 к Положению о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального округа

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**о целевой подготовке специалиста с высшим (средним)**

**профессиональным образованием**

­­­­­­­­­­­­­­г.Белозерск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

 Администрация Белозерского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Белозерского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

 1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего (среднего) образования (далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

 1.2. Заказчик в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется предоставить Гражданину меры социальной поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

 1.3.Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения гражданина

 Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

 наличие государственной аккредитации образовательной программы: обязательно

 код и наименование профессии, специальности, направления подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 форма обучения: очная;

 наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии

с квалификацией, полученной в результате освоения

образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

 1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается: в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору (далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

 а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

 а) адрес осуществления трудовой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин).

 3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не позднее, чем через 1 месяц после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации (завершением обучения).

 5. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет), не считая времени обучения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

 а) предоставить Гражданину следующие меры социальной поддержки в период освоения образовательной программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) на основании письменного заявления Гражданина организовать производственную практику в соответствии с учебным планом;

 в) обеспечить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

 г) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

 д) уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

 2. Заказчик вправе:

а) согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы.

V. Права и обязанности гражданина

 1. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

 2. Гражданин вправе:

а) получать от Заказчика меры социальной поддержки, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего договора.

VII. Ответственность сторон

 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Организации, а также при невыполнении или ненадлежащем выполнении им обязательств, Гражданин освобождается от возмещения понесенных Организацией расходов по настоящему договору.

 3. Гражданин обязан возместить Организации в течение 45 дней со дня расторжения договора в полном объеме денежные средства, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также уплатить пени за пользование денежными средствами в размере ¼ ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за все время пользования денежными средствами с момента заключения настоящего договора в случаях:

- отчисления Гражданина из учебного заведения без уважительных причин, в том числе добровольного прекращения обучения;

- при нарушении Гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

 4. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

 5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до заключения трудового договора (контракта).

2.Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3.Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

X. Адреса и платежные реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикАдминистрация Белозерского муниципального округа 161200, Вологодская область, г.Белозерск, ул.Фрунзе, д.35,Телефон/факс (8-81756)2-39-29ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О (при наличии) М.П. | Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(банковские реквизиты (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Ф.И.О (при наличии)  |

Приложение 2

 к Положению о целевой подготовке кадров

 Белозерского муниципального района

**Заявление**

**претендента на заключение договора о целевом обучении**

 Главе Белозерского

муниципального округа,

 председателю комиссии

по целевому обучению претендентов

на заключение договора о целевом обучении

в образовательной организации

 высшего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

 Прошу допустить меня к участию в отборе на заключение договора о целевом обучении в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

с целью дальнейшего участия в конкурсе на целевой прием по направлению подготовки (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профиль подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на хранение, передачу или любое другое использование моих персональных данных в рамках проведения отбора претендентов на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение 3

 к Положению о целевой подготовке кадров

 Белозерского муниципального округа

**Согласие родителей (законных представителей)**

**на заключение Договора о целевом обучении в образовательной**

**организации по образовательным программам высшего образования**

 Главе Белозерского

муниципального округа,

 председателю комиссии

по целевому обучению претендентов

на заключение договора о целевом обучении

 в образовательной организации

высшего образования

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(матерью, отцом, опекуном и т.д.)

Несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на заключение Договора о целевом обучении в образовательной организации по образовательным программам высшего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профиля подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата