Приложение к

постановлению администрации округа

 от 24.10.2024 № 1181

**Муниципальная программа**

**основных направлений**

**кадровой политики в Белозерском**

**муниципальном округе**

Ответственный за разработку:

Антонова Полина Александровна,

 начальник отдела муниципальной службы,

документооборота, контроля

 и охраны труда администрации округа,

тел.: 2-39-29

**Паспорт**

муниципальной программы основных направлений кадровой политики

в Белозерском муниципальном округе

**1. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы (комплексной программы) | Даниловцев Д.Н., управляющий делами |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации Белозерского муниципального округа |
| Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) | Управление образования администрации Белозерского муниципального округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области |
| Исполнители муниципальной программы (комплексной программы) | Органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа,Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»,Казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области (по согласованию), Подведомственные учреждения, другие предприятия, учреждения и организации округа (по согласованию) |
| Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) | 2025 -2029 г. |
| Цели муниципальной программы(комплексной программы) | 1.Повышение уровня укомплектованности учреждений образования, здравоохранения, расположенных на территории муниципального округа, квалификационными специалистами по востребованным специальностям. Создание стимулирующих мер по закреплению кадров в округе.2.Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, других учреждений Белозерского муниципального округа. 3.Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа |
| Направления (подпрограммы) | - |
| Связь с государственными программами Вологодской области | - |

1.1.Стратегические приоритеты и цели муниципальной программы.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации программы сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе Стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального района Вологодской области на период до 2030 года, утвержденной решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 25.12.2018 №99.

Разработка Программы обусловлена кадровыми проблемами, возникшими в учреждениях образования, здравоохранения, расположенных на территории Белозерского муниципального округа и необходимостью решения задач по привлечению и закреплению специалистов.

Сохранение и приумножение кадров, как главного ресурса, является в настоящее время важной задачей. Очевидно, что без решения жилищных проблем и социальных вопросов, без целевой подготовки врачей и педагогов привлечь на работу специалистов, в том числе молодых специалистов, невозможно.

Важным направлением в управлении кадровыми ресурсами является поддержание высокого профессионального уровня должностных лиц знаниями в области муниципального управления, экономики, финансов, права. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов. Реализация Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

1.2. Анализ текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы работы в них

В 2024 году укомплектованность БУЗ ВО «Белозерская ЦРБ» врачами составляет 54%, средним медицинским персоналом составляет - 66%.

 Доля специалистов пенсионного и предпенсионного (старше 50 лет) возраста врачей – 56%, среднего медперсонала – 68%.

Доля молодых специалистов (до 35 лет) врачей – 32%, средний медперсонал – 16%. Имеется дефицит кадров по специальностям: врач-терапевт, врач терапевт-участковый, врач-педиатр участковый, врач-травматолог-ортопед, врач-анестезиолог-реаниматолог, операционная медицинская сестра, фельдшер (ФАП и Шольской участковой больницы).

В 2024 году укомплектованность организаций системы образования учителями составляет - 80 %. Доля специалистов пенсионного и предпенсионного (старше 50 лет) возраста учителей – 55%, воспитателей – 65 %. Доля молодых специалистов (до 35 лет) учителей – 45%, воспитателей – 35%.

Имеется дефицит кадров по специальностям: учитель истории и обществознания, учитель русского языка и литературы, учитель математики.

Процесс старения педагогических кадров происходит в учреждениях образования округа.

Неукомплектованные должности в учреждениях здравоохранения, образования округа замещаются работниками в порядке совместительства или совмещения, что ведет к перегруженности работников и может негативно влиять на качество работы.

Выход работников на пенсию, который не восполняется приходом молодых специалистов стал на сегодня одной из основных причин прогрессирующего снижения укомплектованности кадрами. Другими причинами нарастающего дефицита кадров остаются: жилищная проблема и отсутствие социальных льгот.

Реализация Программы призвана обеспечить создание условий, способствующих укомплектованности учреждений образования, здравоохранения округа квалифицированными специалистами по востребованным специальностям. В результате реализации Программы укомплектованность специалистами учреждений достигнет 80%.

1.3.Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения

Целью Программы является повышение уровня укомплектованности учреждений образования, здравоохранения, расположенных на территории округа, квалифицированными специалистами по востребованным специальностям; повышение эффективности деятельности муниципальных служащих в администрации Белозерского муниципального округа.

Указанная цель достигается выполнением следующих задач:

обеспечить проведение профориентационной работы с учащимися школ округа, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения в Белозерском муниципальном округе с учетом прогнозов потребности в кадрах;

предоставить меры социальной поддержки специалистам с целью привлечения квалифицированных кадров для работы в округ;

повысить уровень профессиональной компетенции муниципальных служащих в администрации Белозерского муниципального округа для обеспечения эффективного муниципального управления посредством создания системы непрерывного образования муниципальных служащих через повышение профессиональной квалификации.

**2. Показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <1> | Значение показателя по годам <2> | Структурные подразделенияи органы, ответственные за достижение показателя | Связь с показателями региональной программы <3> |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.Цель муниципальной программы: Повышение уровня укомплектованности учреждений образования, здравоохранения, расположенных на территории муниципального округа, квалификационными специалистами по востребованным специальностям. Создание стимулирующих мер по закреплению кадров в округе |
| 1.1 | Доля граждан, получивших финансовую поддержку, в общем объеме граждан, имеющих право на получение данной финансовой поддержки в соответствии с решениями Представительного собрания округа | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округаУправление образования администрации округа | - |
| 1.2 | Доля проведенных мероприятий, направленных на закрепление кадров в округе и трудоустройство молодежи от числа запланированных | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | - |
| 2. Цель муниципальной программы: Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, других учреждений Белозерского муниципального округа |
| 2.1 | Количественное соотношение специалистов, прошедших обучение за счет средств бюджета округа либо получающих ежемесячную стипендию и вернувшихся на работу в округ | процент | 11 | 2023 | 11 | 11 | 25 | 33 | 80 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округаУправление образования администрации округа | - |
| 3. Цель муниципальной программы: Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа  |
| 3.1 | Количество работников учреждений и организаций округа, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки, обучения | единиц | 15 | 2023 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны трудаструктурные подразделения администрации округа  | - |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<3> Указываются наименования показателей государственной программы Вологодской области или ее структурных элементов с указанием наименования государственной программы и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента государственной программы).

**3. Структура муниципальной программы (комплексной программы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента | Ответственныеструктурные подразделенияи органы | Период реализации (год начала – год окончания) | Наименование задачи структурного элемента | Связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы) <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Меры финансовой поддержки отдельным категориям граждан» | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | 2025-2029 | Обеспечение денежной компенсацией медицинских работников на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг лицам, приглашенным из других районов (округов, областей) на работуОбеспечение ежемесячных выплат почетным гражданам в полном объеме | 1.1 |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий «Осуществление целевой подготовки кадров» | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | 2025-2029 | Обеспечение выплат стипендий студентам в полном объеме | 2.1 |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Профессиональная подготовка, обучение, профессиональная переподготовка» | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | 2025-2029 | Возмещение расходов физическим лицам за обучение;увеличение ежегодного количества специалистов прошедших обучение, повышение квалификации до 20 человек к 2029 году | 2.13.1 |
| 4 | Муниципальный проект «Трудовая Слава Белозерья» | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | 2025-2029 | Обеспечение проведения профориентационной работы с учащимися школ округа, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения в Белозерском муниципальном округе, проведение мероприятий в округе нацеленных на чествование рабочего движения, подчёркивания прав и благосостояния трудящихся | 1.2 |

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление, структурный элемент, мероприятие (результат) | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном округе | всего, в том числе | 799,0 | 835,0 | 835,0 | 1033,0 | 1033,0 | 4535,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 799,0 | 835,0 | 835,0 | 1033,0 | 1033,0 | 4535,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 комплекс процессных мероприятий «Меры финансовой поддержки отдельным категориям граждан» |
| 1.1 | Выплачены денежные компенсации медицинским работникам на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг лицам, приглашенным из других районов (округов, областей) на работу (Публичные нормативные обязательства) | всего, в том числе | 108,0 | 72,0 | 144,0 | 288,0 | 288,00 | 900,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 108,0 | 72,0 | 144,0 | 288,0 | 288,00 | 900,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Произведены ежемесячные выплаты почётным гражданам округа  | всего, в том числе | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 1860,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 1860,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 комплекс процессных мероприятий «Осуществление целевой подготовки кадров» |
| 2.1. | Выплачены стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования | всего, в том числе | 200,0 | 250,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1050,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 200,0 | 250,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1050,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 комплекс процессных мероприятий «Профессиональная подготовка, обучение, профессиональная переподготовка» |
| 3.1. | Возмещены расходы физическим лицам за обучение | всего, в том числе | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 480,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 480,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2. | Обеспечена подготовка и повышение квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений | всего, в том числе | 23,0 | 38,0 | 23,0 | 65,0 | 65,0 | 214,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 23,0 | 38,0 | 23,0 | 65,0 | 65,0 | 214,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 Муниципальный проект «Трудовая Слава Белозерья» |
| 4.1. | Проведено мероприятие«Праздник Труда», направленное на популяризацию труда, поощрение лучших работников округа | всего, в том числе | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 7,0 | 7,0 | 21,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 7,0 | 7,0 | 21,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Проведены информационные выставки «Выпускник», «Ярмарка учебных мест»  | всего, в том числе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 |
| собственные доходы бюджета округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 10,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Характеристика**

 **направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов**

 **проектной части муниципальной программы (комплексной программы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата) | Наименование расходов | Направления расходов, вид расходов | Характеристика направления расходов <1> | Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальный проект «Трудовая Слава Белозерья» |
| 1.1. | Проведено мероприятие«Праздник Труда», направленное на популяризацию труда, поощрение лучших работников округа | Мероприятия по совершенствованию системы муниципальной службы и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы | Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера,Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Приобретение услуг по печати фото на Доску Почета округа в количестве 21 шт, сувенирной продукции в рамках проведения Праздника Труда | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 7,0 | 7,0 |
| 1.2. | Проведены информационные выставки «Выпускник», «Ярмарка учебных мест»  | Мероприятия  | Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера,Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Приобретение сувенирной продукции для поощрения участников образовательных организации, с целью активного участия и проведения проактивной профориентационной работы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 |

**Характеристика расходов финансовых мероприятий (результатов)**

**комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата) | Наименование расходов | Тип мероприятия , вид расходов | Характеристика типа | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб. |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 Комплекс процессных мероприятий «Меры финансовой поддержки отдельным категориям граждан» |
| 1.1. | Выплачены денежные компенсации медицинским работникам на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг лицам, приглашенным из других районов (округов, областей) на работу (Публичные нормативные обязательства) | Мероприятия по совершенствованию системы муниципальной службы и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы | Выплаты физическим лицамПубличные нормативные социальные выплаты гражданам | Выплата ежемесячных денежных компенсаций за найм жилья на основании распоряжений администрации округа | 108,0 | 72,0 | 144,0 | 288,0 | 288,0 |
| 1.2. | Произведены ежемесячные выплаты почётным гражданам округа | Выплаты Почетным гражданам | Выплаты физическим лицамПубличные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | Выплата ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам на основании распоряжений администрации округа | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 372,0 | 372,0 |
| 2 Комплекс процессных мероприятий «Осуществление целевой подготовки кадров» |
| 2.1 | Выплачены стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования | Мероприятия по совершенствованию системы муниципальной службы и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы | Выплаты физическим лицамСтипендии | Выплата ежемесячных стипендий на основании распоряжений администрации округа | 200,0 | 250,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 3 Комплекс процессных мероприятий «Профессиональная подготовка, обучение, профессиональная переподготовка»  |
| 3.1 | Возмещены расходы физическим лицам за обучение | Мероприятия по совершенствованию системы муниципальной службы и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы | Выплаты физическим лицамРасходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Расходы на возмещение расходов на обучение физическим лицам на основании распоряжений администрации округа | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 |
| 3.2 | Обеспечена подготовка и повышение квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений | Мероприятия по совершенствованию системы муниципальной службы и правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы | Повышение квалификации кадровИные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Расходы на оказание платных образовательных услуг | 23,0 | 38,0 | 23,0 | 65,0 | 65,0 |

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчёта показателей муниципальной программы**

**(комплексной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Единицаизмерения(по ОКЕИ) | Определение показателя<1> | Метод расчета <2> | Алгоритм формирования (формула)и методологические пояснения к показателю <3> | Показатели, используемые в формуле <4> | Метод сбора информации, индекс формы отчётности <5> | Ответственный за сбор данных по показателю <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Доля граждан, получивших финансовую поддержку, в общем объеме граждан, имеющих право на получение данной финансовой поддержки в соответствии с решениями Представительного собрания круга | процент | Доля граждан, получивших финансовую поддержку, в общем объеме граждан, имеющих право на получение данной финансовой поддержки в соответствии с решениями Представительного собрания круга | дискретный | Д п.п  Е = ― \* 100 % Д им.п  | Д пп - количество граждан, получивших финансовую поддержку;Д им.п - количество граждан, имеющих право на получение поддержки и обратившийся за ней  | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| 2. | Доля проведенных мероприятий, направленных на закрепление кадров в округе и трудоустройство молодежи от числа запланированных | процент | Доля проведенных мероприятий, направленных на закрепление кадров в округе и трудоустройство молодежи от числа запланированных | дискретный |  Д п.м  Е = ― \* 100 % Д запл. мер  | Д пм - количество проведенных мероприятий в отчетном году,Д запл.мер – количество запланированных мероприятий в отчетном году | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| 3. | Количественное соотношение специалистов, прошедших обучение за счет средств бюджета округа либо получающих ежемесячную стипендию и вернувшихся на работу в округ | процент | Количественное соотношение специалистов, прошедших обучение за счет средств бюджета округа либо получающих ежемесячную стипендию и вернувшихся на работу в округ | дискретный |  n₂  Е = ― \* 100 % n₁  | n₁ - количество специалистов, обученных по целевым направлениям;n₂ - количество специалистов, вернувшихся на работу в Белозерский округ от числа обучившихся по целевым направлениям | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| 4 | Количество работников учреждений и организаций округа, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки, обучения | чел. | Количество работников учреждений и организаций округа, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки, обучения | дискретный | Фактические данные | - | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |

Прогнозная (справочная) оценка расходов

 средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,

физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) (тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.) |
| 2025очередной финансовый год <4> | 2026первый год планового периода <4> | 2027второй годпланового периода <4> | 2028второй годпланового периода <4> | 2029второй годпланового периода <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет <1> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет <1> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| физические и юридические лица <2> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе в форме государственно-частного партнерства <3> | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. Приложение 1
2. к муниципальной программе основных направлений
3. кадровой политики в Белозерском
4. муниципальном округе

**Паспорт муниципального проекта**

**«Трудовая Слава Белозерья»**

 (наименование проекта)

1. 1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | *«Трудовая Слава Белозерья»* |
| Основание для открытия проекта | *Протокол заседания муниципального проектного офиса Белозерского муниципального округа от 06.09.2024 № 1* |
| Сроки реализации проекта | *2025-2029* |
| Куратор проекта | *Даниловцев Д.Н., управляющий делами* |
| Руководитель проекта | *Антонова П.А., начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда* |
| Администратор проекта | *Антонова П.А., начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда* |
| Связь с муниципальными программами округа | *Муниципальная программа основных направлений* *кадровой политики в Белозерском муниципальном округе* |
| Связь с государственными программами области, региональными проектами | *-* |

2. Показатели проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, показатели проекта | Уровень показателя\*  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Период, год |
| Значение | 2023 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Обеспечение проведения профориентационной работы с учащимися школ округа, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения в Белозерском муниципальном округе, проведение мероприятий в округе нацеленных на чествование рабочего движения, подчёркивания прав и благосостояния трудящихся |
| 1. | Количество привлеченных работодателей к участию в информационных мероприятиях для выпускников  | «МП» | ед. | 5 | 2023 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| 2. | Количество выпускников, принявших участие в мероприятиях  | «МП» | чел. | 20 | 2023 | 22 | 25 | 27 | 30 | 32 |
| 3. | Количество участников мероприятия «Праздник труда»  | «МП» | чел. | 80 | 2023 | 90 | 100 | 105 | 110 | 115 |

\* указывается уровень соответствия декомпозированного до Муниципального округа показателя для муниципального проекта: "РП" (регионального проекта), ГП (государственной программы Вологодской области), "МП" (муниципальной программы).

Допускается установление одновременно нескольких уровней;

3. Мероприятия (результаты проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) проекта | Единица измерения (по ОКЕИ) | Тип мероприятия | Базовое значение | Период, год | Связь с показателями проекта  |
| Значение | Год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  Проведение мероприятий в округе нацеленных на чествование рабочего движения, подчёркивания прав и благосостояния трудящихся |
| 1.1 | Проведено мероприятие«Праздник Труда», направленное на популяризацию труда, поощрение лучших работников округа | Единиц/ количество | Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера, | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Количество участников мероприятия «Праздник труда»  |
| Обеспечение проведения профориентационной работы с учащимися школ округа, нацеленной на создание позитивного имиджа профессий, востребованных в учреждениях образования, здравоохранения в Белозерском муниципальном округе |
| 1.2 | Проведены информационные выставки «Выпускник»,«Ярмарка учебных мест»  | Единиц/ количество | Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера | 1 | 2023 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Количество выпускников, принявших участие в мероприятиях; Количество привлеченных работодателей к участию в информационных мероприятиях для выпускников  |

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Всего (тыс. рублей) |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1 | Проведено мероприятие«Праздник Труда», направленное на популяризацию труда, поощрение лучших работников округа | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 7,0 | 7,0 | 21,00 |
| 1.1.1. | собственные доходы бюджета округа | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 7,0 | 7,0 | 21,00 |
| 1.1.2. | межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| 1.1.3 | межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| 1.1.4 | безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| 1.2. | Проведены информационные выставки «Выпускник», «Ярмарка учебных мест»  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 |
| 1.2.1. | собственные доходы бюджета округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 |
| 1.2.2. | межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3 | межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4 | безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по проекту:** | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 12,0 | 12,0 | 31,00 |
| в т.ч. | собственные доходы бюджета округа | 0,0 | 7,0 | 0,0 | 12,0 | 12,0 | 31,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | Фамилия, инициалы | Должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Руководитель проекта | Антонова Полина Александровна | Начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа |
| 2 | Администратор проекта | Антонова Полина Александровна | Начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа |
| 3 | Участники проекта |
| 3.1. |  | Воеводина Наталия Анатольевна | Начальник управления образования администрации округа |
| 3.2. |  | Голубева Ирина Александровна | Председатель Представительного Собрания Белозерского муниципального округа |
| 3.3. |  | Никулина Анна Александровна | начальник отделения занятости населения по Белозерскому муниципальному округу |
|  |  | Ложкина Алла Викторовна | начальник отдела организационной работы и связей с общественностью администрации округа |

5. Участники проекта

6.Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)) | Тип показателя (возрастающий / убывающий) | Метод расчета (накопительный итог / дискретный) | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Показатели, используемые в формуле | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Ответственные за сбор данных по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Количество привлеченных работодателей к участию в информационных мероприятиях для выпускников | ед. | возрастающий | дискретный | Фактические данные | - | Количество работодателей участвовавших в мероприятии, которым необходимо привлечение кадров | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| 2 | Количество выпускников, принявших участие в мероприятиях | чел. | возрастающий | дискретный |  Фактические данные | - | Количество выпускников, учеников старших классов, студентов СУЗов, участвовавших в мероприятии, которым необходимо профопределение для дальнейшего прохождения обучения | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| 3 | Количество участников мероприятия «Праздник труда» | чел. | возрастающий | дискретный |  Фактические данные | - | Количество участников мероприятия «Праздник Труда», которые отмечены за труд федеральными, региональными и муниципальными поощрениями | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |

Приложение 1

к [паспорту](#sub_1003) проекта

**ПЛАН**

**реализации муниципального проекта**

**«Трудовая Слава Белозерья»**

 **(наименование проекта)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки [[1]](#footnote-1) | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия (результата), контрольной точки и характеристика результата |
| Начало | Окончание |
| 1. | **Проведено мероприятие «Праздник Труда», направленное на популяризацию труда, поощрение лучших работников округа** | Январь 2026 | Декабрь 2026 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |  |
| 1.1. | Оказаны услуги по печати фото на «Доску Почёта» округа  | Январь отчетного года | Июнь отчетного года | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда | Акт оказанных услуг, обеспечено оформление «Доски Почёта» в администрации округалучших тружеников округа |
| 1.2. | Закуплена сувенирная продукция, рамки для поздравительных адресов | Январь отчетного года | Июнь отчетного года | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда | Кассовый чек (в случае приобретения подотчет), товарная накладная (в случае заключения договора) , Закуплена сувенирная продукция для поощрения лучших работников округа, поощрения трудовых династий, рамки для поздравительных адресов |
| 2. | **Проведены информационные выставки «Выпускник», «Ярмарка учебных мест»**  |
| 2.1. | Приобретена сувенирная продукция для поощрения образовательных организации, работодателей округа с целью участия и проведения проактивной профориентационной работы с выпускниками округа | Февраль отчетного года | Июнь отчетного года | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |  |

1. Приложение 2
2. к муниципальной программе основных направлений
3. кадровой политики в Белозерском
4. муниципальном округе

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

«Меры финансовой поддержки отдельным категориям граждан»

 (наименование)

*1. Основные положения*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение, орган | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| Исполнитель мероприятий | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| Период реализации  | 2025-2029 |

*2. Показатели комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <1> | Значение показателя по годам <2> | Структурные подразделенияи органы, ответственные за достижение показателя | Связь с показателями государственной программы Вологодской области <3> |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача Обеспечение денежной компенсацией медицинских работников на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг лицам, приглашенным из других районов (округов, областей) на работу |
| 1.1 | Доля граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг в общей численности граждан, имеющих право на получение данной компенсации | процент | 100 |  2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда | - |
| 2. Задача Обеспечение ежемесячных выплат почетным гражданам в полном объеме |
| 2.1 | Доля почётных граждан, которым произведены ежемесячные выплаты в общей численности граждан, имеющих право на получение данной выплаты | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны трудаПредставительное Собрание округа | - |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<3> Указываются наименования показателей региональной программы или ее структурных элементов с указанием наименования региональной программы и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента региональной программы).

*3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) | Сроки реализации | Тип мероприятия (результата)<1> | Характеристика <2> | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Базовое значение  | Значение мероприятия (результата) по годам | Связь с показателем<3> |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |  |
| 1 | Выплачены денежные компенсации медицинским работникам на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг лицам, приглашенным из других районов (округов, областей) на работу  | 2025-2029 | Выплаты физическим лицам | Выплата ежемесячных денежных компенсаций за найм жилья на основании распоряжений администрации округа | человек | 2 | 2023 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Доля граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг в общей численности граждан, имеющих право на получение данной компенсации |
| 2 | Произведены ежемесячные выплаты почётным гражданам округа | 2025-2029 | Выплаты физическим лицам | Выплата ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам на основании распоряжений администрации округа | человек | 26 | 2023 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | Доля почётных, граждан которым произведены ежемесячные выплаты в общей численности граждан, имеющих право на получение данной выплаты |

<1> Указывается тип мероприятия в соответствии с перечнем типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение № 3 к порядку).

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

<3> Указываются наименования показателей муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, достижение которых обеспечивается реализацией мероприятия.

*4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Меры финансовой поддержки отдельным категориям граждан» | всего, в том числе | 480,00 | 444,00 | 516,00 | 660,00 | 660,00 | 2760,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 480,00 | 444,00 | 516,00 | 660,00 | 660,00 | 2760,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Выплачены денежные компенсации медицинским работникам на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг лицам, приглашенным из других районов (округов, областей) на работу  | всего, в том числе | 108,00 | 72,00 | 144,00 | 288,00 | 288,00 | 900,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 108,00 | 72,00 | 144,00 | 288,00 | 288,00 | 900,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Произведены ежемесячные выплаты почётным гражданам округа | всего, в том числе | 372,00 | 372,00 | 372,00 | 372,00 | 372,00 | 1860,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 372,00 | 372,00 | 372,00 | 372,00 | 372,00 | 1860,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*5. Прогнозная (справочная) оценка расходов*

 *средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,*

*физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) (тыс. руб.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет <1> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет <1> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические и юридические лица <2> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе в форме государственно-частного партнерства <3> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчёта*

*показателей комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Единицаизмерения(по ОКЕИ) | Определение показателя<1> | Метод расчета <2> | Алгоритм формирования (формула)и методологические пояснения к показателю <3> | Показатели, используемые в формуле <4> | Метод сбора информации, индекс формы отчётности <5> | Ответственный за сбор данных по показателю <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Доля граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг в общей численности граждан, имеющих право на получение данной компенсации | процент | Доля граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений, или на оплату части расходов коммунальных услуг в общей численности граждан, имеющих право на получение данной компенсации | дискретный | Д= Кпр./Кобр.\*100 % | Кпр – количество граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная компенсация на оплату части расходов (поднайму) жилых помещений,Кобр. - количество граждан, имеющих право на получение данной компенсации и обратившихся за ней | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| 2. | Доля почётных граждан, которым произведены ежемесячные выплаты в общей численности граждан, имеющих право на получение данной выплаты | процент | Доля почётных граждан, которым произведены ежемесячные выплаты в общей численности граждан, имеющих право на получение данной выплаты | дискретный | ДПГ= КПГпр./КПЧобр.\*100 % | КПГпр – количество Почетных граждан, которым произведены ежемесячные выплаты,Кобр. - количество почетных граждан, имеющих право на получение данной компенсации и обратившихся за ней | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |

<1> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка её измерения.

 <2> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчёта. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчётность; 3 - ведомственная отчётность; 4 - прочие (указать). При наличии утверждённой формы статистического учёта по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчётности, утверждённой приказом Росстата.

<6> Приводится наименование структурных подразделений и органов, ответственных за сбор данных по показателю.

1. Приложение 3
2. к муниципальной программе основных направлений
3. кадровой политики в Белозерском
4. муниципальном округе

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

«Осуществление целевой подготовки кадров»

 (наименование)

*1. Основные положения*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение, орган | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| Исполнитель мероприятий | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| Период реализации  | 2025-2029 |

*2. Показатели комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <1> | Значение показателя по годам <2> | Структурные подразделенияи органы, ответственные за достижение показателя | Связь с показателями государственной программы Вологодской области <3> |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача Обеспечение выплат стипендий студентам в полном объеме |
| 1.1 | Доля студентов, которым произведены выплаты стипендий по целевой подготовке кадров в общей численности студентов, имеющих право на получение данной стипендии  | процент | 100 |  2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны трудаУправление образования администрации округа | - |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<3> Указываются наименования показателей региональной программы или ее структурных элементов с указанием наименования региональной программы и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента региональной программы).

*3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) | Сроки реализации | Тип мероприятия (результата)<1> | Характеристика <2> | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Базовое значение  | Значение мероприятия (результата) по годам | Связь с показателем<3> |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |  |
|  | Обеспечение выплат стипендий студентам в полном объеме |
| 1 | Выплачены стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования | 2025-2029 | Выплаты физическим лицам | Выплата ежемесячных стипендий на основании распоряжений администрации округа | человек | 4 | 2023 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Доля студентов, которым произведены выплаты стипендий по целевой подготовке кадров в общей численности студентов, имеющих право на получение данной стипендии |

<1> Указывается тип мероприятия в соответствии с перечнем типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение № 3 к порядку).

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

<3> Указываются наименования показателей муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, достижение которых обеспечивается реализацией мероприятия.

*4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Осуществление целевой подготовки кадров» | всего, в том числе | 200,00 | 250,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1050,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 200,00 | 250,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1050,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Выплачены стипендий студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования | всего, в том числе | 200,00 | 250,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1050,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 200,00 | 250,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1050,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*5. Прогнозная (справочная) оценка расходов*

 *средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,*

*физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) (тыс. руб.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет <1> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет <1> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические и юридические лица <2> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе в форме государственно-частного партнерства <3> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчёта*

*показателей комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Единицаизмерения(по ОКЕИ) | Определение показателя<1> | Метод расчета <2> | Алгоритм формирования (формула)и методологические пояснения к показателю <3> | Показатели, используемые в формуле <4> | Метод сбора информации, индекс формы отчётности <5> | Ответственный за сбор данных по показателю <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Доля студентов, которым произведены выплаты стипендий по целевой подготовке кадров в общей численности студентов, имеющих право на получение данной стипендии | процент | Доля студентов, которым произведены выплаты стипендий по целевой подготовке кадров в общей численности студентов, имеющих право на получение данной стипендии | дискретный | ДСТ =Квып/ Кпр \*100 %  | Квып – количество студентов, которым произведена выплата стипендий по целевой подготовке кадров, чел.Кпр – количество студентов имеющих право на получение данной стипендии и обратившихся, чел. | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |

<1> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка её измерения.

 <2> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчёта. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчётность; 3 - ведомственная отчётность; 4 - прочие (указать). При наличии утверждённой формы статистического учёта по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчётности, утверждённой приказом Росстата.

<6> Приводится наименование структурных подразделений и органов, ответственных за сбор данных по показателю.

1. Приложение 4
2. к муниципальной программе основных направлений
3. кадровой политики в Белозерском
4. муниципальном округе

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

«Профессиональная подготовка, обучение, профессиональная переподготовка»

 (наименование)

*1. Основные положения*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное структурное подразделение, орган | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| Исполнитель мероприятий | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| Период реализации  | 2025-2029 |

*2. Показатели комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Базовое значение <1> | Значение показателя по годам <2> | Структурные подразделенияи органы, ответственные за достижение показателя | Связь с показателями государственной программы Вологодской области <3> |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Задача Возмещение расходов физическим лицам за обучение |
| 1.1 | Количество физических лиц, которым произведено возмещение расходов за обучение за счет средств бюджета округа | человек | 4 |  2023 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда | - |
| 2. Задача увеличение ежегодного количества специалистов прошедших обучение, повышение квалификации до 20 человек к 2029 году |
| 2.1 | Количество специалистов прошедших обучение, повышение квалификации  | человек | 15 | 2023 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда | - |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<3> Указываются наименования показателей региональной программы или ее структурных элементов с указанием наименования региональной программы и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента региональной программы).

*3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование задачи, мероприятия (результата) | Сроки реализации | Тип мероприятия (результата)<1> | Характеристика <2> | Единицаизмерения (по ОКЕИ) | Базовое значение  | Значение мероприятия (результата) по годам | Связь с показателем<3> |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |  |
| Возмещение расходов физическим лицам за обучение |
| 1 | Возмещены расходы физическим лицам за обучение | 2025-2029 | Выплаты физическим лицам | Возмещены расходы на обучение физическим лицам на основании распоряжений администрации округа | человек | 4 | 2023 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Количество физических лиц, которым произведено возмещение расходов за обучение за счет средств бюджета округа |
| увеличение ежегодного количества специалистов прошедших обучение, повышение квалификации до 20 человек к 2029 году |
| 2 | Обеспечена подготовка и повышение квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений | 2025-2029 | Повышение квалификации кадров | оказаны платные образовательные услуги | человек | 15 | 2023 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | Количество специалистов прошедших обучение, повышение квалификации |

<1> Указывается тип мероприятия в соответствии с перечнем типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение № 3 к порядку).

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

<3> Указываются наименования показателей муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, достижение которых обеспечивается реализацией мероприятия.

*4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.) |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Профессиональная подготовка, обучение, профессиональная переподготовка» | всего, в том числе | 119,00 | 134,00 | 119,00 | 161,00 | 161,00 | 694,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 119,00 | 134,00 | 119,00 | 161,00 | 161,00 | 694,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Возмещены расходы физическим лицам за обучение | всего, в том числе | 96,00 | 96,00 | 96,00 | 96,00 | 96,00 | 480,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 96,00 | 96,00 | 96,00 | 96,00 | 96,00 | 480,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Обеспечена подготовка и повышение квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений | всего, в том числе | 23,00 | 38,00 | 23,00 | 65,00 | 65,00 | 214,00 |
| собственные доходы бюджета округа | 23,00 | 38,00 | 23,00 | 65,00 | 65,00 | 214,00 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*5. Прогнозная (справочная) оценка расходов*

 *средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,*

*физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) (тыс. руб.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет <1> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет <1> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| физические и юридические лица <2> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе в форме государственно-частного партнерства <3> | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчёта*

*показателей комплекса процессных мероприятий*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Единицаизмерения(по ОКЕИ) | Определение показателя<1> | Метод расчета <2> | Алгоритм формирования (формула)и методологические пояснения к показателю <3> | Показатели, используемые в формуле <4> | Метод сбора информации, индекс формы отчётности <5> | Ответственный за сбор данных по показателю <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество физических лиц, которым произведено возмещение расходов за обучение за счет средств бюджета округа | человек | Количество физических лиц, которым произведено возмещение расходов за обучение за счет средств бюджета округа | дискретный | фактические данные | - | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |
| 2. | Количество специалистов прошедших обучение, повышение квалификации | человек | Количество специалистов прошедших обучение, повышение квалификации | дискретный | фактические данные | **-** | 2 | отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда |

<1> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка её измерения.

 <2> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчёта. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчётность; 3 - ведомственная отчётность; 4 - прочие (указать). При наличии утверждённой формы статистического учёта по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчётности, утверждённой приказом Росстата.

<6> Приводится наименование структурных подразделений и органов, ответственных за сбор данных по показателю.

1. [↑](#footnote-ref-1)