

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# От 25.08.2023 № 1053

О создании муниципального

казенного предприятия Белозерского

муниципального округа Вологодской

области «Жилищно-коммунальное

хозяйство» и об утверждении его Устава

Руководствуясь статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации**»,** статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации,разделами 4 и 8 Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 № 84, постановлением администрации округа от 11.05.2023 № 573 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании статьи 38 Устава Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное предприятие Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» (прилагается).

3. Уполномочить главу Белозерского муниципального округа Вологодской области Соловьева Дениса Александровича выступить заявителем при государственной регистрации создания муниципального казенного предприятия Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» в Межрайонной инспекции ФНС России по Вологодской области и обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального казенного предприятия Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» в установленном законом порядке.

4. Управлению имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области в установленном порядке подготовить документы о закреплении муниципального имущества за муниципальным казенным предприятием Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на праве оперативного управления. Внести изменения в Реестр муниципального имущества Белозерского муниципального округа Вологодской области.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Белозерского муниципального округа Даниловцева Дмитрия Николаевича.

**Глава округа**  **Д.А. Соловьев**

Утвержден

постановлением администрации

Белозерского муниципального округа

Вологодской области

от 25.08.2023 № 1053

Устав

муниципального казенного предприятия

Белозерского муниципального округа

Вологодской области

«Жилищно-коммунальное хозяйство»

г. Белозерск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Предприятие), создано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-фз «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением администрации округа от 11.05.2023 № 573 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», настоящим постановлением администрации округа «О создании муниципального казенного предприятия Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» и об утверждении его Устава».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное – Муниципальное казенное предприятие Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- сокращенное – МКП БМО ВО «ЖКХ».

1.3. Местонахождение Предприятия: 161200, Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский муниципальный округ, город Белозерск.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 161200, Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский муниципальный округ, город Белозерск, улица Дзержинского, дом 47.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления, является Белозерский муниципальный округ Вологодской области.

Полномочия учредителя Предприятия от имени Белозерского муниципального округа Вологодской области осуществляет администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Права собственника имущества Предприятия от имени Белозерского муниципального округа Вологодской области осуществляет администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области в соответствии с полномочиями, установленными Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Собственник имущества Предприятия).

Местонахождение Учредителя и Собственника имущества Предприятия: 161200, Российская Федерация, Вологодская область, Белозерский район, город Белозерск.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, и также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, установленную действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за результаты своей производственно-хозяйственной, финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими лицами, физическими лицами.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества Предприятия.

2.8. Администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3.2.Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.3. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

4. Имущество и фонды Предприятия

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника имущества о передаче имущества Предприятию.

4.4. Распределение и использование доходов Предприятия осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.5. Размер чистой прибыли Предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

Размер чистой прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в местный бюджет Белозерского муниципального округа Вологодской области в текущем году, определяется администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области не позднее 1 июня на основании отчета об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов, а также предложений о распределении чистой прибыли, полученной Предприятием по результатам отчетного года.

4.6. Чистая прибыль Предприятия по результатам отчетного года подлежит распределению в следующем порядке:

не более 10 процентов полученной чистой прибыли подлежит зачислению в местный бюджет Белозерского муниципального округа Вологодской области;

не менее 90 процентов полученной чистой прибыли подлежит зачислению в резервный фонд и иные фонды в соответствии с уставом Предприятия, а также расходуются по согласованным с администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области направлениям, в том числе по направлениям инвестиционного характера.

4.7. Отчисление в местный бюджет Белозерского муниципального округа Вологодской области прибыли осуществляется до 10 апреля года, следующего за отчетным в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Устава.

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 100 000 (ста тысяч) рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 15 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие

убытков Предприятия.

4.9. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд производственного развития, средства которого используются на решение вопросов укрепления производственной базы Предприятия, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, реконструкцию и обновление основных фондов, пополнение оборотных средств, мероприятия по охране труда;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

Размеры указанных фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются положениями об этих фондах, утверждаемых директором Предприятия, и коллективным договором с учетом законодательства Российской Федерации.

Все средства фондов находятся в полном распоряжении Предприятия. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

4.10. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Предприятие не вправе без согласия администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12.Собственник имущества (администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

5.1. Предприятие создано в целях выполнения работ оказания услуг, удовлетворения потребностей организаций и населения в сфере организации и предоставления услуг в границах Белозерского муниципального округа Вологодской области жилищно-коммунальных услуг, в т.ч. обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха, водоснабжения, водоотведения.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Предприятия.

5.3. Для достижения целей, установленных в пункте 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

5.3.1. Забор, очистка и распределение воды;

5.3.2. Сбор и обработка сточных вод;

5.3.3.Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

 5.3.4. Производство, передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

5.3.5. Обеспечение работоспособности тепловых сетей;

5.3.6. Распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

5.3.7. Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным сетям;

5.3.8. Распределение электроэнергии;

5.3.9. Сбор отходов;

5.3.10. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

5.3.11. Производство электромонтажных работ;

5.3.12. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительн6ых систем и систем кондиционирования воздуха;

5.3.13. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;

5.3.14. Деятельность по благоустройству ландшафта.

Осуществление других работ и оказание услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Право Предприятия осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Белозерского муниципального округа Вологодской области.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор (далее – руководитель).

Руководитель Предприятия назначается на должность на основании результатов конкурса и освобождается от замещения должности распоряжением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Права и обязанности руководителя Предприятия устанавливаются трудовым договором.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается на неопределенный срок.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен путем подписания сторонами соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим основаниям:

а) невыполнение Предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;

б) невыполнение руководителем Предприятия решений собственника имущества Предприятия принятых в отношении Предприятия в соответствии с его компетенцией;

в) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Предприятии его специальной правоспособности;

г) наличие па Предприятии по вине его руководителя более чем 2- месячной задолженности по заработной плате;

д) необеспеченное использование имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Предприятий, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

е) нарушение руководителем Предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

ж) нарушение руководителем Предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

з) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять и соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Предприятия Учредителю.

6.6. Руководитель Предприятия в своей деятельности подотчетен:

- главе Белозерского муниципального округа Вологодской области;

- финансовому управлению администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

6.7. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы (распоряжения), выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.9. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных, и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором и решениями Собственника имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними трудовые договора, издает приказы по личному составу и основной деятельности;

- выдает доверенности в установленном порядке;

- несет полную материальную ответственность за прямой [действительный ущерб](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105264/#dst100038), причиненный работодателю;

- осуществляет иные полномочий, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил, установленных статьями 22 и 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие Собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Предприятия.

6.14. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области и другими уполномоченными органами.

7.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию Белозерского муниципального округа Вологодской области бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность и иные документы, перечень которых определяется правовым актом администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

7.3. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия:

- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, локальными документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные в пункте 8.1 Устава документы передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При реорганизации Предприятия, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Предприятия, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом положений пункта 8.3 Устава.

9.5. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, аналогичном принятию Устава и регистрируются в установленном порядке.