

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 05.09.2023 № 1081

Об утверждении Положения об обработке персональных данных соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об обработке персональных данных соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Назначить ответственным лицом за получение, обработку, хранение и уничтожение персональных данных соискателей – Чернышеву Е.В., консультанта отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа.

3. Состав уполномоченных лиц, допущенных к рассмотрению резюме соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального округа:

-Соловьев Д.А., глава округа;

-Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа;

-Исаева Н.Н., начальник юридического отдела администрации округа;

-Антонова П.А., отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа.

4.Постановление администрации района от 05.10.2020 №412 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление администрации округа вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа: Д.А. Соловьев**

Утверждено

постановлением

администрации округа

от 05.09.2023 № 1081

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных соискателей на должности администрации Белозерского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о защите персональных данных в администрации Белозерского муниципального округа (далее – администрация округа) разработано в соответствии с ст. 23,24 Конституции РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Положение определяет порядок обработки в администрации округа персональных данных физических лиц, предоставляющих свои данные в администрацию округа, с целью поиска работы, трудоустройства.

1.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с оказанием содействия физическим лицам в поиске работы и трудоустройства в администрации округа. Администрации округа собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели с согласия соискателя. Работа с личной информацией осуществляется на основании письменного согласия гражданина (соискателя), чьи сведения будут обрабатываться. (Приложение 1 к Положению).

Под персональными данными соискателей (физических лиц, изъявивших желание трудоустроится) понимается информация, необходимая администрации округа для выполнения договорных отношений по подбору сотрудников в структурные подразделения администрации округа.

К персональным данным, которые Соискатель представляет в форме резюме (приложение 2 к Положению) администрации округа относятся:

* Ф.И.О.;
* возраст (полных лет);
* образование;
* сведения о стаже по специальности;
* сведения о составе семьи;
* специальность;
* город, район проживания;
* контактный телефон;
* иная информация, которую граждане добровольно сообщают о себе для описания своих профессиональных навыков и деловых качеств, если ее обработка не запрещена законом.
  1. Под обработкой персональных данных соискателя понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение персональных данных.

Совокупность персональных данных соискателя, позволяющая идентифицировать его личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**2. Порядок обработки персональных данных соискателей**

1. Персональные данные соискателей обрабатываются консультантом отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа.
2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных, включая сбор, накопление, систематизацию, а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения.

2.3. Персональные данные хранятся:

-на бумажных носителях, в специально оборудованном шкафу (сейфе).

2.4. Обработка персональных данных осуществляется до достижения цели обработки персональных данных, но не более срока хранения персональных данных (3-х лет), а также может быть прекращена до истечения срока хранения персональных данных в соответствии с заявлением соискателя. Отказ от согласия на обработку персональных данных предоставляется в форме заявления (приложение 3 к Положению). Передать заявление в администрации округа можно:

-лично в приемную администрации округа. В этом случае необходимо подготовить два экземпляра документа. На одном из них организация при приеме поставит отметку о получении.

-почтовой корреспонденцией (заказным письмом с уведомлением). В этом случае подтверждать получение будет уведомление, вернувшееся отправителю.

-в электронной форме. Например, если отзывается согласие на использование личной информации, которую соискатель передал оператору через интернет (например, на сайте). Подтвердить дату получения оператором обращения очень важно, так как с этого момента будет отсчитываться период, в течение которого оператор по обработке индивидуальных сведений должен будет прекратить работу с заявленной информацией.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение 4 к Положению).

2.5. Оператор может продолжить работу с личными инфоматериалами субъекта даже при отзыве последним своего согласия. Перечень случаев, когда у него есть такое право, прописан в пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 закона № 152-ФЗ. В частности, использовать информацию о человеке могут:

суды при участии гражданина в судопроизводстве;

приставы при исполнении судебного акта;

государственные органы при исполнении своих полномочий;

стороны гражданско-правовых договоров, заключенных с субъектом персональных данных;

любые субъекты при необходимости защиты жизни или здоровья носителя персональной информации;

журналисты, если работа с личной информацией связана с их профессиональной деятельностью;

субъекты, участвующие в реализации международных договоров;

органы статистики, если личные данные обезличиваются.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы соискателя, администрация округа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, в том числе на цифровых носителях, кроме подтвержденных в установленном порядке (электронно-цифровая подпись).

2.7. Защита персональных соискателя от неправомерного их использования или утраты обеспечивается администрации округа за счет собственных средств, в порядке, установленном федеральными законами.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, целостности и доступности.

1. **Организация доступа к персональным данным соискателей**

3.1. Защита персональных данных соискателей в администрации округа предусматривает ограничение к ним доступа.

3.2. Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным лицам, определенных настоящим распоряжением. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые указаны в пункте 1.2.

3.3. Глава округа:

-несет ответственность за организацию защиты персональных данных в структурном подразделении (общий отдел);

-закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

-организует изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

-обеспечивает режим конфиденциальности в отношении обрабатываемых персональных данных;

-организует контроль доступа к персональным данным.

3.4. Доступ представителей государственных органов к персональным  
данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

**4. Обязанности лиц, допущенных к обработке**

**персональных данных соискателей**

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

-знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы администрации округа по защите персональных данных;

-обеспечивать сохранность закрепленного массива носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними третьих лиц;

-докладывать руководителю администрации округа обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

1. **Права соискателей при обработке персональных данных,**

**хранящихся в администрации округа**

Соискатель имеет право на:

-полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

-требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона;

-обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите его персональных данных.

1. **Уточнение, блокирование и уничтожение**

**персональных данных соискателей**

Блокирование информации, содержащие персональные данные Соискателя, производится в случае:

- достижения цели обработки персональных данных

-если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными

Уничтожение персональных данных производится в случаях:

* выявления неправомерных действий с персональными данными и администрация округа не устранила допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными,
* отзыва Соискателем согласия на обработку своих персональных данных.
* истечение срока хранения персональных данных - трех лет с момента получения.

**6.Ответственность за нарушение норм,**

**регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об обработке персональных данных соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области

|  |
| --- |
| Главе Белозерского  муниципального округа  Вологодской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

**Согласие на обработку персональных данных**

**соискателя на вакантную должность**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г., адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - Оператор) (место нахождения: 161200, Вологодская область, г.Белозерск, ул.Фрунзе,35), с целью поиска работы, трудоустройства.

Даю разрешение администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области обработку моих персональных данных с целью поиска работы и трудоустройства: фамилия имя отчество, возраст – полных лет, город, район проживания, сведения о семейном положении, сведения об образовании, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения об опыте работы – наименование организаций, должность, выполняемые обязанности, а так же других, не запрещенных законодательством РФ моих персональных данных, повышающих мою конкурентоспособность на рынке труда.

Я разрешаю получение моих персональных данных администрации округа как лично, так и по электронной почте.

Оператор вправе осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование. Уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых, включая передачу по электронной почте.

Настоящее согласие дано мной и действует в течение 3 (трех) лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего заявления, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в ручную лично под расписку представителю Оператора.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен (а).

**(Ф.И.О. полностью, подпись)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ) «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных может быть представлен в администрацию Белозерского муниципального района.

Приложение 2

к Положению об обработке персональных данных соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области

**Резюме**

**Ф.И.О. соискателя полностью**

* возраст (полных лет);
* образование, год окончания, специальность (в соответствии с документами об образовании);
* сведения о стаже по специальности;
* сведения о составе семьи (степень родства, ФИО, год рождения);
* город, место проживания;
* контактный телефон;
* иная информация, которую гражданин добровольно сообщает о себе для описания своих профессиональных навыков и деловых качеств, если ее обработка не запрещена законом.

Приложение 3

к Положению об обработке персональных данных соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области

Главе Белозерского муниципального округа Вологодской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

**заявление об отзыве согласия**

**на обработку персональных данных соискателя.**

Я, Ф.И.О. полностью, паспорт серия 0000 № 000 000, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9 закона № 152-ФЗ отзываю согласие на обработку персональных данных, данное мной администрации Белозерского муниципального округа при предоставлении резюме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на соискание работы.

подпись расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению об обработке персональных данных соискателей на вакантные должности администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области

Бланк Оператора

Ф.И.О. (полностью) субъекта персональных данных, адрес

**Уведомление о прекращении обработки**

**персональных данных и их уничтожении**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

*(Ф.И.О.)*

Администрация Белозерского муниципального округа уведомляет Вас о том, что в связи с отзывом Вами «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. согласия на обработку персональных данных «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Глава округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_