

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# От 08.09.2023 № 124

Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии»

 для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа,

отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации

Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения муниципальными служащими и должностными лицами, в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации округа от 31.05.2023 №700

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях (приложение 1).

2.Утвердить форму журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях (приложение 2).

3.Определить номер телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях: 8 (81756) 2-11-38.

4.Постановление администрации района от 29.06.2011 №755 «Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу 01.09.2023 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа: Д.А. Соловьев**

Утвержден

постановлением главы округа

от 08.09.2023 № 124

 (приложение 1)

**Порядок**

**организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях.

2. Телефон «горячей линии» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее – сообщения).

3. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями выполняет управляющий делами администрации Белозерского муниципального округа.

4. Прием сообщений осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму рабочего времени и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка по телефону 8 (81756) 2-11-38.

5. В начале сообщения, перед информацией о фактах коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях, гражданами и представителями юридических лиц сообщаются их персональные данные:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон;

- для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма и адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, контактный телефон.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

6. Сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях (далее – журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Информация о сообщениях, поступивших на телефон «горячей линии», в составе сведений, внесенных в журнал регистрации, представляется для принятия решения главе Белозерского муниципального округа, либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих сообщений на телефон «горячей линии».

8. Сообщения рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном преступлении, сообщение подлежит направлению в правоохранительные органы в день поступления сообщения.

10. Лицо, работающее с поступившей информацией о коррупционных проявлениях в Белозерского муниципальном округе, глава Белозерского муниципального округа либо лицо, исполняющее его обязанности, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, содержащейся в сообщениях, поступивших на телефон «горячей линии».

11. Правила служебного поведения при ведении телефонного разговора:

При ответе на телефонный звонок обязательно:

- сообщить фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы;

- сообщить позвонившему о том, что «горячая линия» работает для информирования о фактах коррупционной направленности в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях;

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

12. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как органам местного самоуправления Белозерского муниципального округа, так и лицу, принявшему сообщение.

В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Утверждено

постановлением главы округа

от 08.09.20123 № 124

(приложение 2)

Форма

**Журнал**

**регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных им учреждениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления сообщения | ФИО, адрес места жительства, контактный телефон (для физических лиц), наименование, организационно-правовая форма и адрес (местонахождение) юридического лица, ФИО его представителя, контактный телефон (для юридических лиц) | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | ФИО, подпись специалиста  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |