

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 13.10.2025 № 1297

Об утверждении Правил осуществления

международных и внешнеэкономических

связей на территории Белозерского

муниципального округа

Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Вологодской области от 10.01.2024 № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Вологодской области от 20.03.2024 № 339 «Об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований области», в соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, в целях упорядочения работы в сфере международных и внешнеэкономических связей.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления международных и внешнеэкономических связей на территории Белозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий**

**полномочия главы округа Д.Н. Долбилов**

Утверждены

 постановлением администрации Белозерского муниципального округа

от 13.10.2025 № 1297

(приложение)

**ПРАВИЛА**

**осуществления международных и внешнеэкономических связей на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила осуществления международных и внешнеэкономических связей на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Законом Вологодской области от 10.01.2024 г. № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления»;

### - постановлением Правительства Вологодской области от 20.03.2024 № 339 «Об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований области».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения работы в сфере международных и внешнеэкономических связей, повышения эффективности международного сотрудничества Белозерского муниципального округа Вологодской области и устанавливают требования к осуществлению международных и внешнеэкономических связей в Белозерском муниципальном округе Вологодской области (далее – Белозерский округ).

1.3. Правила включают: - официальную переписку с иностранными партнерами об осуществлении международных и внешнеэкономических связей; - порядок вступления в переговоры представителей Белозерского муниципального округа Вологодской области с иностранными партнерами об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в целях обсуждения взаимовыгодного сотрудничества; - подготовку и подписание соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Белозерского округа.

**2. Официальная переписка с иностранными партнерами**

2.1. Официальная переписка администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области с иностранными партнерами осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Инструкция по делопроизводству) и настоящими Правилами.

2.2. Официальная переписка администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области с иностранными партнерами осуществляется на русском языке, в необходимых случаях – с приложением неофициального перевода на государственный язык соответствующей страны или английский язык. Перевод корреспонденции, поступившей от иностранных партнеров или адресованной иностранным партнерам, на русский и иностранные языки обеспечивается администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области.

2.3. Проекты писем и прилагаемые к ним документы администрации Белозерского округа, адресованные иностранным партнерам, проходят процедуру согласования в системе электронного документооборота Вологодской области (далее – СЭД).

2.4. Проекты писем и прилагаемые к ним документы администрации Белозерского округа, адресованные иностранным партнерам, подлежат согласованию с администрацией Губернатора Вологодской области. К проектам писем и прилагаемым к ним документам, адресованным иностранным партнерам, представляемым на согласование в администрацию Губернатора Вологодской области, прилагается обоснование необходимости подготовки данных документов.

2.5. Корреспонденция, поступившая от иностранных партнеров в администрацию Белозерского муниципального округа Вологодской области, подлежит регистрации. Информация о корреспонденции, поступившей от иностранных партнеров, направляется в адрес администрации Губернатора Вологодской области в течение двух рабочих дней со дня получения для сведения.

2.6. Письма администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, адресованные иностранным партнерам, подлежат препровождению по дипломатическим каналам. В целях организации препровождения оригинал подписанного письма направляется в администрацию Губернатора Вологодской области в день подписания или на следующий рабочий день после подписания письма.

**3. Переговоры с иностранными партнерами**

3.1. Переговоры администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области с иностранными партнерами (далее - переговоры) осуществляются посредством: - организации приемов иностранных делегаций в администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области;

- организации визитов официальных делегаций администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области за рубеж;

- организации и (или) участия в мероприятиях по осуществлению международных и внешнеэкономических связей. Порядок организации приема иностранных делегаций в администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, порядок организации визитов за рубеж официальных делегаций администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области утверждаются постановлениями администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области с учетом положений настоящих Правил.

3.2. Решение о вступлении в переговоры с представителями иностранных партнеров принимается главой Белозерского муниципального округа (далее – глава округа). Целесообразность вступления в переговоры определяется исходя из состояния и перспектив социально-экономического сотрудничества, предполагаемой эффективности такого сотрудничества, а также внешней политики Российской Федерации.

3.3. Решение о вступлении в переговоры принимается в форме резолюции главы округа на предложение о вступлении в переговоры, указанное в пункте 3.4. настоящих Правил. Решение главы округа о вступлении в переговоры направляется в администрацию Губернатора Вологодской области.

3.4. Подготовка предложений о вступлении в переговоры осуществляется на основании:

- определенных главой округа приоритетных направлений развития международных и внешнеэкономических связей Белозерского муниципального округа Вологодской области;

- соглашений Белозерского муниципального округа Вологодской области и иных документов об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

- анализа состояния и перспектив сотрудничества Белозерского муниципального округа Вологодской области с иностранными партнерами; - предложений о вступлении в переговоры, поступивших от иностранных партнеров.

3.5. Предложения о вступлении в переговоры оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и проходят процедуру согласования в администрации Губернатора Вологодской области.

3.6. Предложения о вступлении в переговоры должны содержать следующую информацию:

 - формат переговоров (прием иностранной делегации в администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области или визит официальной делегации Белозерского муниципального округа Вологодской области за рубеж, или мероприятие по осуществлению международных и внешнеэкономических связей);

- основание, цель, задачи, предполагаемые сроки вступления в переговоры;

- тематику планируемых переговоров и характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных партнеров;

- предложения по организации и проведению деловой программы;

- сведения о должностных лицах, участвующих в переговорах со стороны администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, с обоснованием участия, указанием статуса, функций и задач каждого должностного лица при переговорах;

- сведения о лицах, участвующих в переговорах со стороны иностранного государства. В случае предложения об организации приема иностранной делегации на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области указываются паспортные данные членов иностранной делегации, полное наименование их должностей и органов (организаций), которые они представляют, краткую характеристику полномочий и функций этих органов (организаций);

- виды расходов, планируемых при осуществлении переговоров и предполагаемый источник финансирования;

- планируется ли ведение переговоров о заключении соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

- ожидаемые результаты от переговоров с иностранными партнерами, в том числе перспективы и предполагаемая эффективность сотрудничества.

3.7. При положительном рассмотрении главой округа и администрацией Губернатора Вологодской области предложения о вступлении в переговоры оформляется решение о вступлении в переговоры в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил. При принятии решения о вступлении в переговоры посредством организации визитов официальных делегаций Белозерского муниципального округа Вологодской области за рубеж осуществляется подготовка проекта распоряжения администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области о визите за рубеж официальной делегации Белозерского муниципального округа Вологодской области в соответствии с Порядком организации визитов за рубеж официальных делегаций Белозерского муниципального округа Вологодской области. Распоряжение администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области о визите за рубеж официальной делегации Белозерского муниципального округа Вологодской области является основанием для командирования представителей администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области за рубеж.

3.8. Организационное и протокольное обеспечение переговоров с иностранными партнерами осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области.

3.9. Информирование Министерства иностранных дел Российской Федерации о предстоящих переговорах администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области с иностранными партнерами и о результатах проведенных переговоров осуществляется администрацией Губернатора Вологодской области.

**4. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей.**

4.1. Решения о подготовке и подписании проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (далее - соглашения о международном сотрудничестве) принимаются главой округа. Целесообразность подготовки и подписания соглашений о международном сотрудничестве определяется исходя из состояния и перспектив социально-экономического сотрудничества, предполагаемой эффективности такого сотрудничества, а также внешней политики Российской Федерации.

4.2. Предложения о подготовке и подписании проектов соглашений о международном сотрудничестве вносятся главе округа в срок не позднее трех календарных месяцев до предполагаемого дня подписания соглашения. Предложение о подготовке и подписании проекта соглашения о международном сотрудничестве должно содержать следующую информацию:

- основание, цель, предполагаемые сроки, место подписания проекта соглашения о международном сотрудничестве;

- сведения об иностранном партнере, с которым предлагается подписать соглашение о международном сотрудничестве;

- основные направления сотрудничества и (или) перечень проектов, мероприятий и т.п., реализация которых предлагается в рамках соглашения о международном сотрудничестве;

- ожидаемые результаты от реализации соглашения о международном сотрудничестве.

4.3. Подготовка, обеспечение согласования и подписания проектов соглашений о международном сотрудничестве осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области на основании решения главы округа.

4.4. Подготовка проектов соглашений о международном сотрудничестве осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения главы округа. Проекты соглашений о международном сотрудничестве оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству и проходят процедуру согласования в администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

4.5. По результатам рассмотрения проект соглашения о международном сотрудничестве согласовывается, если замечания отсутствуют, или не согласовывается, если имеются замечания.

4.6. Проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (далее – соглашение) должны быть согласованы с Правительством Вологодской области. В целях получения согласования в адрес уполномоченного государственного органа Вологодской области по координации деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей в Вологодской области (далее – уполномоченный орган) направляется следующий пакет документов: - сопроводительное письмо за подписью главы округа; - проект соглашения; - пояснительная записка, подписанная главой округа, и содержащая обоснование целесообразности заключения соглашения, описание истории развития сотрудничества, текущее состояние и перспективы сотрудничества, оценку возможных финансово-экономических и иных последствий заключения соглашения; - проект «дорожной карты» (плана мероприятий) с определением конкретных параметров (в том числе срока, ответственных исполнителей) реализации положений заключаемого соглашения.

4.7. При отсутствии замечаний при согласовании соглашения издается правовой акт Правительства Вологодской области о согласовании проекта соглашения.

4.8. Соглашения о международном сотрудничестве подписываются главой округа. Полномочия по подписанию соглашений о международном сотрудничестве могут быть делегированы иным должностным лицам в соответствии с распоряжением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области. Указанные полномочия подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.9. После подписания и регистрации соглашение о международном сотрудничестве включается в перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области.

**5. Контроль за осуществлением деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей.**

5.1. Контроль за осуществлением деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей в Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - контроль) осуществляет Белозерского муниципального округа Вологодской области. Предметом контроля является соблюдение настоящих Правил.

 5.2. Контроль осуществляется, в том числе посредством анализа следующей отчетной информации, представляемой в адрес администрации Губернатора Вологодской области:

5.2.1. отчетной информации об осуществлении международных и внешнеэкономических связей администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году, предоставляемой ежегодно не позднее 15 января по установленной форме;

5.2.2. информации о проведении международных мероприятий (предстоящих встречах, консультациях и иных мероприятиях) с участием представителей администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и подведомственных учреждений, их целях и содержании не менее чем за 20 календарных дней до начала соответствующего мероприятия по установленной форме;

5.2.3. отчетной информации о содержании международных мероприятий (состоявшихся встречах, консультациях и иных мероприятиях) и достигнутых договоренностях, а также копий документов, подписанных в ходе этих мероприятий в течение 5 календарных дней после окончания соответствующего мероприятия по установленной форме;

5.2.4. отчетной информации об итогах деятельности в сфере международных и внешнеэкономических связей, представляемой ежемесячно к 20 числу текущего месяца.