

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 05.12.2024 № 1407

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа |

В целях реализации решения Представительного Собрания округа от 06.11.2024 №385 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, является администрация Белозерского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа: Д.А.Соловьев**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия, размеры и механизм оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа, в виде выплаты денежной компенсации части расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения предусмотренного договором найма (поднайма), и расходов на оплату коммунальных услуг лицам, впервые поступающим и приглашенным на работув должностях "специалист с высшим (средним) педагогическим образованием" в муниципальные учреждения образования Белозерского муниципального округа, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории населенного пункта, где располагается подразделение учреждения образования, в котором будет работать приглашенный специалист, в размере, включающем в себя расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения, предусмотренном договором найма (поднайма), и расходы на оплату коммунальных услуг, но не более 3 000 рублей в месяц.

2.Выплата денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета округа в рамках осуществления полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Правом на выплату денежной компенсации обладают лица, впервые поступающие на работу в должностях "специалист с высшим (средним) педагогическим образованием" в учреждение после 01.01.2013, не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) в населенном пункте, где располагается учреждение образования, в котором будет работать приглашенный специалист, в размере, включающем в себя расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения, предусмотренном договором найма(поднайма), и расходы на оплату коммунальных услуг, но не более 3 000 рублей в месяц.

4. Денежная компенсация выплачиваетсяв размере, установленном в соответствии с [пунктом 1](garantF1://20277929.1) решения Представительного Собрания округа от 06.11.2024 № 385 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа».

5.Денежная компенсация назначается на основании заявления специалиста (педагогического работника) на имя главы округа согласно

приложению к настоящему Порядку. Назначение выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя, выданная не позднее чем за пять дней до даты обращения заявителя о предоставлении денежной компенсации;

- в случае не предоставления копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области администрация Белозерского муниципального округа вправе сделать запрос в соответствующие органы;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

-ходатайство руководителя муниципального учреждения образования о предоставлении денежной компенсации специалисту.

Документы предоставляются ответственному сотруднику отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа в виде копий с одновременным предъявлением подлинников, либо заверенные в нотариальном порядке.

7. Заявление с документами, перечисленными в [пункте 6](#sub_60) настоящего Порядка, в день поступления в администрацию Белозерского муниципального округа регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов. Решение о назначении денежной компенсации либо отказе о назначении денежной компенсации оформляется распоряжением администрации округа, копия которого направляется заявителю по почте либо вручается лично в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Выплата денежной компенсации осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа за предыдущий месяц в срок до 30-го числа текущего месяца на счет специалиста в кредитной организации, указанный в заявлении специалиста.

9. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании документов, подтверждающих оплату найма (поднайма) жилых помещений и коммунальных услуг (в том числе расписки, выданные наймодателем или квитанции банка подтверждающие получение или перечисление денежных средств в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения и квитанции на оплату коммунальных услуг с приложенными к ним чеками об оплате).

Документы об оплате специалист представляет в администрацию Белозерского муниципального округа в срок до 20-го числа месяца следующего за отчетным.

10. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- несоответствие специалиста требованиям, установленным [пунктом 3](#sub_30) настоящего Порядка;

- представление специалистом неполного перечня документов, перечисленных в [пункте 6](#sub_60) настоящего Порядка;

- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

11. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения и коммунальных услуг;

- расторжение трудового договора с муниципальным учреждением образования;

- приобретение специалистом жилого помещения в собственность на территории, где работает специалист (в том числе индивидуальную, долевую, совместную);

-предоставление специалисту жилого помещения по договору социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

-оформление специалистом регистрации по месту жительства на территории Белозерского округа;

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения.

12. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, направить сообщение об этом на имя главы округа в письменной форме. Прекращение выплаты осуществляется на основании распоряжения администрации округа, копия которого направляется специалисту по почте либо вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. В случае увольнения специалиста из учреждения образования, руководитель учреждения обязан в течение трех рабочих дней с момента увольнения специалиста уведомить об этом администрацию Белозерского муниципального округа.

13. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту вследствие наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 11](#sub_110) настоящего Порядка, о которых специалист не уведомил администрацию Белозерского муниципального округа, злоупотребления со стороны специалиста (представление документов с заведомо недостоверными сведениями), необоснованно полученные им средства подлежат возвращению на счет администрации Белозерского муниципального округа. В случае отказа специалиста от добровольного возврата указанных средств учреждением принимаются меры к взысканию данных средств в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В размер денежной компенсации не включаются расходы на оплату связанные с содержанием и ремонтом помещения.

15.Вопросы назначения или прекращения выплаты денежной компенсации специалистам, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа

Главе округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. специалиста)

Заявление

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с пунктом 1 решения Представительного Собрания округа от 06.11.2024 №385 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающим в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа», и в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях образования на территории Белозерского муниципального округа.

Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации по настоящему заявлению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь незамедлительно сообщать в администрацию Белозерского муниципального округа об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи