

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# От 25.03.2024 № 241

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде денежной компенсации на приобретение твердого топлива |

В соответствии с решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 27.02.2024 № 316 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде денежной компенсации на приобретение твердого топлива (прилагается).

2. Настоящий Порядок подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа: Д.А. Соловьев**

Утверждён

постановлением администрации округа

от 25.03.2024 № 241

 (приложение)

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде денежной компенсации на приобретение твердого топлива

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета Белозерского муниципального округа дополнительной меры социальной поддержки членам семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде денежной компенсации на приобретение твердого топлива (далее – дополнительная мера социальной поддержки), проживающим на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Для целей настоящего Порядка под гражданами, принимающими участие в специальной военной операции, понимаются лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» не ранее 24.02.2022, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, пребывающих в добровольческих формированиях, а также сотрудников частных военных компаний, в том числе ЧВК «Вагнер» (далее - военнослужащие).

Дополнительная мера социальной поддержки имеет адресный характер и направлена на приобретение твердого топлива для целей отопления жилого помещения с печным отоплением, расположенного на территории Белозерского муниципального округа, в котором проживает по месту жительства (месту пребывания) военнослужащий совместно с супругой (супругом) и (или) со своим несовершеннолетним ребенком (детьми), либо со своим родителем (родителями).

Под жилым помещением с печным отоплением понимается жилой дом, квартира, имеющие печное отопление (в том числе оборудованные автономной системой отопления, работающей на дровах); отопление дровами должно быть основным способом обогрева жилого помещения.

2. Получателями дополнительной меры социальной поддержки (далее – заявитель) в соответствии с настоящим Порядком являются:

супруга (супруг) военнослужащего и (или) ее (его) несовершеннолетние дети;

родитель (родители) военнослужащего (в случае отсутствия лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

В случае если родитель (родители) военнослужащего были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) в отношении военнослужащего дополнительная мера социальной поддержки указанным лицам не предоставляется.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в отношении только одного жилого помещения с печным отоплением однократно в текущем году в размере 5 000,00 (пяти тысяч) рублей для приобретения твердого топлива.

4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке посредством обращения заявителя в финансовое управление администрации округа (далее – финансовое управление) с предоставлением следующих подтверждающих документов:

а) заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты);

б) копии документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) участие военнослужащего в специальной военной операции;

в) копии документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) наличие родственных связей между заявителем и военнослужащим (свидетельство о рождении (усыновлении), об установлении отцовства, свидетельство о браке, иной документ, подтверждающий родство) копия предоставляется с предъявлением оригинала документа для проверки их соответствия);

г) документ (сведения), подтверждающие факт совместного проживания с участником СВО (регистрация по месту жительства, либо по месту пребывания);

д) документ о наличии печного отопления по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

е) банковские реквизиты получателя меры социальной поддержки;

ж) копию паспорта (свидетельства о рождении), свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) получателя меры социальной поддержки (копия предоставляется с предъявлением оригинала документа для проверки их соответствия);

з) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) нотариально заверенную доверенность (для представителя заявителя).

В случае обращения от имени несовершеннолетнего заявителя его законного представителя, законным представителем предоставляется документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление и прилагаемые документы представляются путем личного обращения, через представителя или посредством почтовой связи.

6. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки являются:

- отсутствие места жительства (пребывания) военнослужащего на территории Белозерского муниципального округа;

- размещение жилого помещения с печным отоплением, в отношении которого подано заявление, за пределами территории округа;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки принимается администрацией округа в форме распоряжения администрации округа, проект которого готовится финансовым управлением, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка;

б) непредставление документов, указанных в пункте 4;

в) представление документов содержащих неполные сведения, недостаточные для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

г) получение заявителем дополнительной меры социальной поддержки либо материальной помощи в иной форме на указанную в пункте 1 настоящего Порядка цель в другом муниципальном образовании области в течение текущего года;

д) реализация права на получение дополнительной меры социальной поддержки на указанную в пункте 1 настоящего Порядка цель в соответствии с настоящим Порядком иным членом семьи военнослужащего в текущем году.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления дополнительной меры социальной поддержки могут быть вновь представлены заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

9. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки финансовое управление доводит до сведения заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

10. Принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

11. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки производится путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя дополнительной меры социальной поддержки, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

12. В случае выявлении факта получения заявителем дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком в отсутствие законных оснований необоснованно предоставленная дополнительная мера социальной поддержки подлежит возврату в бюджет округа, в том числе в судебном порядке.

 Приложение1 к Порядку

Форма

В администрацию Белозерского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес эл.почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде денежной компенсации на приобретение твердого топлива

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства с военнослужащим)

гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. военнослужащего, адрес места регистрации по месту жительства/ месту пребывания)

прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в виде денежной компенсации на приобретение твердого топлива в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для приобретения твердого топлива для целей отопления жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что жилое помещение, в отношении которого испрашивается предоставление дополнительной меры социальной поддержки, соответствует требования, установленным пунктом 1 Порядка.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

 О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

 За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных – администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области (юридический адрес: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д. 35) на обработку моих персональных данных (персональных данных получателя дополнительной меры социальной поддержки, законным представителем которого я являюсь) в целях получения дополнительной меры социальной поддержки (далее - МСП), связанную с адресной помощью на приобретение твердого топлива.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные семейного, социального положения;

данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование и передачу их в кредитные учреждения, в том числе, но не ограничиваясь в ПАО «Банк СГБ»; в ПАО «Сбербанк»; размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода предоставления дополнительной меры социальной поддержки, а также в течение пяти лет с момента прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)