АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.03.2023 № 382

О создании Градостроительного совета

Белозерского муниципального округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом округа, в целях осуществления эффективной архитектурно-градостроительной деятельности на территории Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Градостроительный совет Белозерского муниципального округа и утвердить его персональный [состав](#P167) (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#P38) о Градостроительном совете Белозерского муниципального округа (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белозерского муниципального района от 19.07.2017 № 308 «О создании Градостроительного совета Белозерского муниципального района».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава округа: Д.А.Соловьев**

Утвержден постановлением администрации округа

от 29.03.2023 № 382

 (приложение 1)

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - СОВЕТ)

Председатель Совета – Соловьев Д.А., Глава Белозерского муниципального округа;

Заместитель председателя Совета – Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа;

Секретарь Совета – Сторожилова Ю.В., эксперт отдела архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа.

Члены Совета:

Шамарина М.Н. – начальник управления социально-экономического развития Белозерского муниципального округа;

Хансен С.В. – заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации Белозерского муниципального округа;

Шашкина С.А. - начальник управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа;

Исаева Н.Н. - начальник юридического отдел администрации Белозерского муниципального округа;

Поспелова С.А. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белозерского муниципального округа;

Дудырина О. А. – начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Белозерского муниципального округа;

Залогина Т.В. - директор БУК ВО «Белозерский областной краеведческий музей» (по согласованию);

Литвиненко О.Е. - директор МУК «Центр ремесел и туризма» (по согласованию);

Голубева И.А. – председатель Представительного Собрания округа (по согласованию);

Бубнова Г.В. – начальник территориального управления «Белозерское» администрации Белозерского муниципального округа;

Апполонова И.А. - начальник территориального управления «Западное» администрации Белозерского муниципального округа;

Левина К.А. - начальник территориального управления «Восточное» администрации Белозерского муниципального округа;

Лебедев В.С. – начальник Белозерского района электрических сетей Вологодского филиала производственного отделения «Череповецкие электрические сети» ПАО «Россети Северо-Запад» (по согласованию);

Представитель Общественного совета Белозерского муниципального района (по согласованию);

Представитель ООО «Водоканал» (по согласованию);

Представитель АО «Вологодская Областная Энергетическая Компания» (по согласованию);

Представитель ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Утверждено постановлением администрации округа

от 29.03.2023 № 382

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Белозерского муниципального округа (далее по тексту - Совет) является коллегиальным, консультативным, совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации градостроительной политики на территории Белозерского муниципального округа, рассмотрения документов территориального планирования, документации по планировке территорий, подготовленной на основании документов территориального планирования Белозерского муниципального округа, в целях подготовки предложений о внесении изменений в вышеуказанные документы, а также в Правила землепользования и застройки территорий округа.

1.2. Решение о создании и прекращении деятельности Совета, персональный состав Совета утверждаются постановлением администрации Белозерского муниципального округа.

1.3. При осуществлении своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Вологодской области, решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Белозерского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа.

1.5. Основной формой организации деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Коллегиальная выработка предложений и рекомендаций в области градостроительных, архитектурно-художественных и инженерных решений для проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию гармоничной полноценной среды жизнедеятельности населения на территории Белозерского муниципального округа.

2.1.2. Коллегиальное рассмотрение, последующая выработка рекомендаций и предложений по предпроектной, проектной и градостроительной документации всех видов и стадий, в том числе:

- генеральных планов территорий округа;

- проектов границ населенных пунктов;

- правил землепользования и застройки территорий округа;

- нормативов градостроительного проектирования Белозерского муниципального округа;

- документаций по планировке территорий;

- научно-исследовательских работ в области архитектуры, градостроительства, строительства и строительной индустрии;

- целевых, научно-технических и исследовательских программ и концепций по развитию архитектуры и градостроительства, комплексному развитию территорий округа;

- проектов значимых в градостроительном отношении архитектурных комплексов и ансамблей;

- проектов объектов нового строительства, реконструкции и реставрации, представляющих архитектурную, культурную и социальную значимость;

- проектов художественного и информационно-рекламного оформления территорий округа, размещения в их пределах памятников и скульптурных композиций;

- проектов инженерного и транспортного обеспечения территорий Белозерского муниципального округа.

2.1.3. Подготовка рекомендаций и предложений для принятия решений о развитии застроенных территорий округа.

2.1.4. Рассмотрение вопросов развития и строительства инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры на территориях округа.

2.1.5. Совместное с заинтересованными организациями и лицами рассмотрение вопросов сохранности, использования памятников истории и культуры, природных ландшафтов, научно-исследовательских работ в области архитектуры и градостроительства.

2.1.6. Рассмотрение вопросов целесообразности вынужденного сноса зеленых насаждений в больших объемах или представляющих особую ценность.

2.1.7. Рассмотрение проектов озеленения и благоустройства территорий округа.

3. Права Совета

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач вправе:

3.1.1. Приглашать для участия в заседаниях Совета должностных лиц органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, инженерных служб, органов надзора, специалистов в области архитектуры и градостроительства, не являющихся членами Совета, а также представителей проектных, строительных организаций, принимавших участие в разработке и реализации рассматриваемых на заседании Совета проектов.

3.1.2. Запрашивать и получать от проектных и строительных организаций, застройщиков и заказчиков информацию и иные необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.3. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, связанным с реализацией Советом своих задач.

3.1.4. Участвовать в разработке градостроительной политики, реализуемой на территории Белозерского муниципального округа, путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений должностным лицам органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа осуществляющим реализацию градостроительной политики.

4. Состав Совета

4.1. В персональный состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.2. Председателем Совета является глава Белозерского муниципального округа. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Совета.

4.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом и принимает решения по оперативным вопросам в период между его заседаниями, дает предложения по вопросу формирования персонального состава Совета и при необходимости - рабочих групп (комиссий).

4.4. В персональный состав Совета включаются специалисты в области архитектуры и градостроительства, представители органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, сотрудники учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Белозерского муниципального округа, представители общественного совета Белозерского муниципального округа.

4.5. Секретарь Совета в пределах своей компетенции организует заседания Совета, уведомляет его членов о дате проведения и повестке очередного заседания, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов и решений Совета (протоколов или выписки из протоколов) заинтересованным организациям.

5. Права и обязанности члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета.

5.1.2. Представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета).

5.1.3. Знакомиться с повесткой заседания Совета, документацией, вносимой на рассмотрение Совета.

5.1.4. Выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

5.2. Член Совета обязан:

5.2.1. Соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях.

5.2.2. При обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться действующим законодательством.

5.3. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета в соответствии с задачами Совета, в том числе:

5.3.1. Координирует деятельность членов Совета.

5.3.2. Определяет обязанности заместителя председателя Совета.

5.3.3. Утверждает повестку заседаний Совета.

5.3.4. Определяет порядок ведения заседаний Совета.

5.3.5. Определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании.

5.3.6. Обеспечивает корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов.

6. Обязанности секретаря Совета

6.1. В обязанности секретаря Совета входит:

6.1.1. Прием, регистрация поступающих заявлений и материалов (документации), вносимых на рассмотрение Совета.

6.1.2. Своевременное оповещение членов Совета о сроках проведения заседаний Совета и повестке дня.

6.1.3. Ведение протоколов заседания Совета, подготовка и выдача решений или выписок из решения Совета.

6.1.4. Подготовка предложений по внесению изменений в персональный состав Совета.

6.1.5. Ведение делопроизводства Совета.

6.1.6. Выполнение поручений председателя Совета, связанных с деятельностью Совета.

6.1.7. Ведение и хранение документов (протоколов заседаний Совета, выписок из них, иных документов, связанных с деятельностью Совета, переписки Совета).

7. Подготовка к заседанию Совета

7.1. Конкретная дата проведения Совета определяется председателем Совета исходя из объема поступающей предпроектной, проектной и градостроительной документации, выносимой на обсуждение Совета по заявлениям заинтересованных лиц.

7.2. В качестве заинтересованных лиц, указанных в [пункте 7.1](#P127) настоящего Положения, могут выступать члены Совета, физические лица, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа, обратившиеся в отдел архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа с заявлением о рассмотрении предоставленной ими предпроектной, проектной и градостроительной документации, указанной в [пункте 2.1.2](#P60) настоящего Положения на заседании Совета.

7.3. Организация деятельности Совета входит в обязанности секретаря Совета.

7.4. Проект повестки заседания Совета формируется секретарем Совета совместно с начальником отдела архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа.

7.5. Проект повестки заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков утверждается председателем Совета. При утверждении повестки председателем Совета по мере необходимости может приниматься решение о приглашении для участия в заседании Совета лиц, указанных в [пункте 3.1.1](#P82) настоящего Положения.

7.6. После утверждения повестки заседания Совета секретарь Совета посредством телефонограммы информирует членов Совета и приглашенных для участия в заседании лиц о необходимости участия в заседании Совета, месте, дате и времени заседания, рассматриваемых вопросах.

8. Порядок подготовки документации, представляемой на Совет

8.1. Поступающая на рассмотрение документация (проектный материал) до проведения заседания Совета хранится у секретаря.

8.2. Члены Совета могут предварительно ознакомиться с документацией (проектным материалом), представленной на рассмотрение Совета, у секретаря Совета.

9. Проведение заседаний Совета

9.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

9.2. На заседаниях Совета могут присутствовать без права совещательного голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, представители органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, эксперты, ученые, не указанные в списке приглашенных.

9.3. Обязательное участие в работе Совета принимает заместитель председателя Совета - начальник отдела архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа.

9.4. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель.

9.5. Порядок проведения заседания Совета определяется председательствующим в начале заседания.

9.6. Члены Совета пользуются на заседаниях Совета равным правом совещательного голоса.

9.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

9.8. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Совета правом совещательного голоса не обладает. Обсуждение вопроса заканчивается завершающим словом председателя Совета, включающим подведение итогов обсуждения и перечень рекомендаций и предложений, способствующих разрешению вынесенного на рассмотрение Совета вопроса.

9.9. Ответственным секретарем Совета в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Совета оформляется протокол заседания Совета, в который заносятся решения, принимаемые на заседании Совета. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

9.10. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Совета, возлагается на секретаря Совета.

9.11. Выдача копий протокола осуществляется по заявке заинтересованных лиц секретарем Совета.

9.12. Выписки из протокола заседания Совета с указанием соответствующих рекомендаций и предложений направляются отделом архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа заинтересованным лицам не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола заседания Совета.

9.13. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в отделе архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа.

9.14. Рассмотренная на заседании Совета предпроектная, проектная и градостроительная документация подлежит возврату лицу, внесшему ее на рассмотрение Совета, на основании поступившего от него заявления в течение 10 рабочих дней.