

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

# От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об организации

повышения квалификации работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления

Белозерского муниципального округа

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава округа, постановлением главы округа от 01.01.2023 №2 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области»,

 Представительное Собрание округа

 РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение об организации повышения квалификации работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа (прилагается).

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**

**Представительного Собрания округа: И.А.Голубева**

**Глава округа: Д.А.Соловьев**

 Утверждено

 решением Представительного

 Собрания округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(приложение)

**Положение**

**об организации повышения квалификации работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, содержание и порядок организации повышения квалификации работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа (далее – работников).

1.2. Целью организации повышения квалификации работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа является обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.3. Повышение квалификации работников могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

**2.Основания для повышения квалификации**

 2.1.Основаниями для направления работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа на повышение квалификации являются:

- поступление на работу в органы местного самоуправления округа (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее шести месяцев);

- наступление очередного срока повышения квалификации;

-включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы либо управленческий кадровый резерв;

- перевод работника на вышестоящую должность;

- необходимость в рамках исполнения должностных обязанностей.

 **3. Финансирование повышения квалификации**

3.1. Повышение квалификации осуществляется за счет средств бюджета округа.

3.2. При направлении на повышение квалификации с отрывом от работы за таким работником сохраняются место работы (должность) и денежное содержание, установленное действующим законодательством.

3.3 Работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, направляемым на повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производятся оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета округа в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.4 Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, проходящие квалификацию за счет средств бюджета округа и увольняющиеся из органа местного самоуправления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета округа.

**4. Требования к программам повышения квалификации**

4.1. Программы повышения квалификации должны обеспечить получение работниками необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.3. Формы и сроки повышения квалификации устанавливаются образовательными организациями, реализующими программы повышения квалификации.

4.4. Каждая программа, представленная на конкурсный отбор, должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

**5. Повышение квалификации**

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода замещения должностей в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации работниками осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.3. Для лиц, впервые принятых на работу повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин рекомендуется проходить по истечении шести месяцев работы.

5.4. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочные программы объемом до 72 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

- тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

- длительное изучение программ объемом свыше 100 часов, направленных на углубленное изучение социально-экономических и других актуальных проблем по профилю деятельности;

- стажировку;

- обучение по индивидуальным программам.

5.5. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 часов до 100 часов);

- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов).

5.6. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

 **6. Организация работы по повышению квалификации**

 6.1. Работу по организации повышения квалификации работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа осуществляет специалист отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда.

 6.2. Организация повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- согласование конкретных сроков обучения и форм повышения квалификации за счет средств бюджета округа;

- формирование сводной заявки на обучение;

- согласование программ обучения;

- формирование и предоставление списков групп для обучения;

- внесение сведений об окончании курсов повышения квалификации в личное дело.

6.3. Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда в срок до 1 сентября текущего года производит сбор предложений руководителей структурных подразделений администрации округа по повышению квалификации работников на очередной год, темы повышения квалификации, формы (с полным или частичным отрывом, или без отрыва от службы) и сроков обучения, а также информации о последнем прохождении работниками повышения квалификации.

6.4. В срок до 15 сентября выполняет свод и расчет потребности в повышении квалификации работников с учетом предложений руководителей структурных подразделений администрации округа.

6.5. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются работники, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность, а также лица, у которых наступает очередной срок повышения квалификации или есть необходимость повышения квалификации в рамках исполнения должностных обязанностей.

6.6. При расчете потребности в повышении квалификации работников в расчет не включаются:

-обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

- проходившие повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

6.7. Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда не позднее 1 октября предшествующего года представляет план повышения квалификации работников главе округа.

6.8. План повышения квалификации служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год.

6.9. На основании годового плана повышения квалификации работников формируется заявка на обучение и не позднее 15 сентября сведения передаются в финансовое управление для обеспечения своевременного включения необходимых ассигнований в бюджет на очередной финансовый год.