

 ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

 БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

# От 31.10.2023№285

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа Вологодской области от 28.02.2023 №165  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом округа, заключением Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 10.07.2023 №09-30212 и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания округа от 28.02.2023 №165 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

-пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.»;

- пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Уведомление рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое проводит анализ представленных документов и осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении законодательства о муниципальной службе при выполнении иной оплачиваемой работы (далее - заключение) и передается работодателю для принятия решения.

-пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12.Мотивированное заключение и материалы к нему в течение восьми календарных дней со дня поступления уведомления представляются работодателю для утверждения и принятия одного из следующих решений:

1) работодатель в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю;

2)работодатель направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

Лицо, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 2 рабочих дней с момента принятия работодателем одного из решений, указанных в пункте 12 Порядка, вручает муниципальному служащему письменный ответ с обоснованием принятого решения, о чем муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации уведомлений в графе 8»;

-пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13.Поступившее на рассмотрение уведомление Комиссия рассматривает в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.»;

-пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения доводит до сведения лица, представившего уведомление, выписку из протокола Комиссии о результатах рассмотрения уведомления в письменном виде на руки под роспись либо направляет по почте с уведомлением о получении.

Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет работодателю заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения (выполнения) иной оплачиваемой работы, о чем в графе 9 «Примечание» журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка согласно приложения к настоящему решению.

Работодатель при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнения (выполнением) иной оплачиваемой работы обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Уведомления, заявления об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**

**Представительного Собрания округа: И.А.Голубева**

**Глава округа: Д.А.Соловьев**

Приложение к решению

 Представительного Собрания округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений лицами, замещающими должности муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) о намерении**

**выполнять иную оплачиваемую работу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и дата регис-трации  | Ф.И.О., должность лица, пред-ставившего уведомление | Наименова-ние органи-зации по месту иной оплачивае-мой работы | Должность по месту иной опла-чиваемой работы | Дата начала иной опла-чиваемой работы | Принятое по уведом-лению решение | Дата ознакомления с принятым по уведом-лению решением | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |