

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

# От 27.06.2025 № 456

Об утверждении Положения об организации

подготовки, переподготовки иповышения

квалификации лиц, замещающих

муниципальные должности в органах

местного самоуправления

Белозерского муниципального округа

Вологодской области

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом округа, решениями Представительного Собрания округа от 26.03.2025 №429 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа от 09.12.2022 №98», от 31.01.2023 №143 «Об утверждении Положения о статусе главы Белозерского муниципального округа Вологодской области», от 28.02.2023 №162 «Об утверждении Положения о статусе председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области», постановлением главы округа от 01.01.2023 №2 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области»,

 Представительное Собрание округа

 РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение об организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

 2.Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель**

**Представительного Собрания округа: И.А.Голубева**

**Глава округа: Д.А.Соловьев**

 Утверждено

 решением Представительного

 Собрания округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(приложение)

**Положение**

**об организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – должностных лиц).

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Белозерского муниципального округа.

1.3. Под профессиональной подготовкой должностного лица следует понимать процесс обучения профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Под профессиональной переподготовкой имеется в виду получение должностными лицами дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых им для выполнения нового вида служебной деятельности или прежних должностных обязанностей в новой профессиональной среде.

Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 256 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.6. Повышение квалификации – это обучение должностных лиц с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями образовательных стандартов в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для исполнения должностных полномочий.

1.7. Повышение квалификации осуществляется в целях:

а) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности лиц (тематические и проблемные конференции и семинары) – объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

б) комплексного обновления знаний должностных лиц по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

1.8.Необходимость в переподготовке или повышении квалификации должностных лиц устанавливается депутатами Представительного Собрания округа на основании письменного заявления должностного лица и принимается решением Представительного Собрания округа.

**2. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации должностных лиц**

2.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц осуществляется за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа (далее – местный бюджет).

2.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации выборных должностных лиц осуществляется на основании договоров, контрактов заключаемых администрацией Белозерского муниципального округа с образовательными учреждениями высшего профессионального, среднего или дополнительного образования, имеющими государственную аккредитацию.

2.3. При профессиональной переподготовке и повышении квалификации за счет средств местного бюджета с отрывом от службы за должностными лицами сохраняется право на денежное содержание.

2.4. Должностным лицам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно.

2.5.Должностные лица, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета в случае досрочного прекращения своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**3. Требования к программам переподготовки и повышения квалификации**

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц проводятся по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

**4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц**

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц осуществляется с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от службы в органах местного самоуправления муниципального округа.

4.2. Освоение должностными лицами образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

4.3. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются соответствующие документы государственного образца.

4.4. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов должностному лицу в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

4.5. Освоение должностными лицами образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

а) по краткосрочным программам повышения квалификации – экзамен в форме тестирования;

б) по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов – экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

4.6. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации – должностным лицам, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – должностным лицам, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

**5. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию должностных лиц**

5.1.Реализацию мероприятий по непосредственной организации дополнительного профессионального образования обеспечивает администрация Белозерского муниципального округа, по организации определения потребности в обучении – Представительное Собрание округа.

5.2.Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования включает в себя следующие мероприятия:

а) определение потребности в обучении;

б) подготовку и согласование депутатами Представительного Собрания округа плана обучения должностных лиц на очередной календарный год;

в) подготовку и заключение администрацией округа договоров (муниципальных контрактов) на обучение с образовательными учреждениями;

г) организацию учёта и осуществление контроля за реализацией мероприятий по обучению должностных лиц округа.

5.3.План обучения должностных лиц формируется председателем Представительного Собрания округа и принимается решением Представительного Собрания округа на очередной календарный год в срок до 01 сентября текущего года.

5.4. Обучение должностных лиц осуществляется в соответствии с муниципальной программой основных направлений кадровой политики на очередной финансовый год, которую формирует администрация округа на основании решения Представительного Собрания округа «Об утверждении плана обучения должностных лиц на очередной календарный год».

5.5.Администрация округа проводит процедуру осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по обучению должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.После проведения закупки и заключения муниципального контракта (договора) должностным лицам, направляется письменное уведомление, содержащее сведения о дате, месте, длительности и форме, а также условиях обучения.

5.7.По окончании обучения копия документа о получении образования представляется должностным лицом в администрацию округа для ведения учета, а также приобщается к личному делу.